



Godkendt i udvalget for Social og Sundhed XX.XX.XXXX

Kvalitets- standarder og indsatskatalog

Ældreområdet
i Varde Kommune

Varde
Kommune



Indhold

| | |
|---|----|
| | 1 |
| 1 Introduktion | 4 |
| 1.0 Kvalitetsstandardens formål | 4 |
| Kvalitetsstandarden revideres én gang årligt..... | 4 |
| 1.1 Kvalitetsstandardens opbygning/brug af indsatskataloget..... | 4 |
| 1.2 Værdigrundlag | 5 |
| Varde Kommune ønsker, at borgeren i sagsbehandlingen og leveringen af indsatser oplever sammenhæng, tilgængelighed og inddragelse. | 5 |
| 1.3 Disse indsatser er omfattet af kvalitetsstandarden | 5 |
| 1.3.1 Rehabilitering | 6 |
| 1.3.2 Træning | 6 |
| 1.3.3 Personlig og praktisk hjælp | 6 |
| 1.3.4 Madservice..... | 6 |
| 1.3.5 Permanent plejebolig og midlertidigt ophold | 6 |
| 1.3.6 Nødkald..... | 7 |
| 1.3.7 Daghjem/aflastning..... | 7 |
| 1.4 Kvalitetsmål | 7 |
| 1.5 Hvem leverer hjælpen? | 7 |
| 1.5.1 Personlig pleje..... | 7 |
| 1.5.2 Praktisk hjælp | 7 |
| 1.5.3 Rehabilitering | 8 |
| 1.5.4 Madservice..... | 8 |
| 1.5.5 Plejebolig..... | 8 |
| 1.5.6 Daghjem | 8 |
| 1.5.7 Træning | 8 |
| 1.6 Krav til leverandørerne | 8 |
| 1.7 Fleksibel hjemmehjælp | 9 |
| 1.8 Leverancesikkerhed /Erstatningshjælp | 10 |
| 1.9 Arbejdsmiljø | 10 |
| 1.10 Hvad koster hjælpen | 10 |
| 1.11 Hvordan tildeles hjælpen | 10 |
| 1.12 Borgerens rettigheder og pligter | 11 |
| 1.13 Aktindsigt..... | 11 |
| 1.14 Hvis borgeren vil klage..... | 11 |
| 1.15 Sagsbehandlingsfrister | 12 |
| 1.15.1 Genoptræning..... | 12 |
| 1.15.2 Personlig hjælp | 12 |
| 1.15.3 Praktisk hjælp..... | 12 |
| 1.15.4 Madservice | 12 |

| | |
|---|----|
| 1.15.5 Hjælp til feriegæster | 12 |
| 1.15.6 Terminalregistrering | 12 |
| 1.15.7 Afløsning/aflastning | 12 |
| 1.15.8 Midlertidigt ophold | 12 |
| 1.16 Tilsyn/kvalitetsopfølgning | 12 |
| 1.17 Supplerende oplysninger | 13 |
| 1.18.1 Kontaktoplysninger | 13 |
| 2.0 Indsatskatalog Personlig hjælp rehabiliterende og kompenserede | 15 |
| 2.1 Personlig hygiejne | 15 |
| 2.2 Udskillelse/Toiletbesøg | 20 |
| 2.3 Mobilitet / Forflytninger | 23 |
| 2.4 RH Færden | 25 |
| 2.5 Anretning af mad | 27 |
| 2.6 Ernæring/indtagelse af mad og drikke | 31 |
| 2.7 Pleje Special | 34 |
| 2.8 Hverdagens aktiviteter Hverdagens aktiviteter leveres som en kompenserende eller rehabiliterende indsats. De forhold der kun vedrører den rehabiliterende indsats er beskrevet separat..... | 35 |
| 2.9 Tilsyn/omsorg | 38 |
| 2.10 Tilsyn/omsorg – nødkald og mobilnødkald | 39 |
| 2.11 Klippekort til Hjemmehjælp | 41 |
| 3.0 Indsatskatalog Praktisk hjælp | 43 |
| Rengøring leveres som en kompenserende eller rehabiliterende indsats. De forhold der kun vedrører den rehabiliterende indsats er beskrevet separat. | 43 |
| Tøjvask leveres som en kompenserende eller rehabiliterende indsats. De forhold der kun vedrører den rehabiliterende indsats er beskrevet separat..... | 48 |
| Indkøb leveres som en kompenserende eller rehabiliterende indsats. De forhold der kun vedrører den rehabiliterende indsats er beskrevet separat. | 52 |
| 3.4 Aflastning i form af praktisk hjælp til af ægtefælle/pårørende i hjemmet..... | 54 |
| 4.0 Afløsning og aflastning | 55 |
| 4.1 Afløsning af ægtefælle/pårørende i hjemmet | 55 |
| 4.2 Fast Vagt/ubetinget tilstedeværelse | 56 |
| 4.3 Visiteret dagtilbud – daghjem | 57 |
| 5.0 Permanent plejebolig..... | 59 |
| 4.3 Visiteret dagtilbud – daghjem | 59 |
| 5.1 Permanent plejebolig | 61 |
| 5.1 Klippekort til plejehjemsbeboere..... | 64 |
| 6.0 Midlertidigt ophold | 66 |
| 6.1 Alment midlertidigt ophold..... | 66 |
| 6.2 Varde Døgnrehabilitering og Træningsafdeling Ølgod..... | 68 |

1 Introduktion

1.0 Kvalitetsstandardens formål

Formålet med kvalitetsstandarden er:

- At sikre at der i Varde Kommune er et tydeligt beskrevet politisk godkendt serviceniveau, hvor indhold, omfang og udførelsen af indsatserne er beskrevet på en måde, hvor det står klart, hvilken hjælp borgerne kan forvente fra kommunen.
- At sikre at der er en klar sammenhæng mellem serviceniveau og de indsatser der leveres til borgerne af kommunale og private leverandører.
- At sikre høj kvalitet i visitationen til de enkelte ydelser, hvor der er overensstemmelse mellem borgerens behov for støtte og den indsats der visiteres.
- At sikre sammenhæng mellem budget og serviceniveau på myndighedsfunktionens ansvarsområder.






Kvalitetsstandarden revideres én gang årligt.

1.1 Kvalitetsstandardens opbygning/brug af indsatskataloget

Kvalitetsstandarderne beskriver indholdet, omfanget og udførelsen af indsatsen samt opfølgning på den leverede indsats.

Indledende beskrives det værdigrundlag, som politisk og ledelsesmæssigt ønskes afspejlet i sagsbehandlingen og leveringen af indsatsen, og der introduceres til forløbet i sagsbehandlingen og borgerens rettigheder og pligter.

Kvalitetsstandarderne og indsatsbeskrivelserne er udarbejdet med udgangspunkt i Kommunernes Landsforenings Fælles Sprog III, der giver overblik over borgers funktionsevne – altså borgers ressourcer, begrænsninger i dagligdagen og behov for støtte. Nedenstående tabel giver et overblik over de fem funktionsniveauer i Fælles Sprog III, som danner udgangspunktet for tildelingen af indsatserne.

| De fem funktionsniveauer i Fælles Sprog III | |
|---|--|
|  | FS0: Ingen/ubetydelige begrænsninger. Borgeren er selvstændig og har ikke behov for personassistance for at udføre aktiviteten. |
|  | FS1: Lette begrænsninger. Borgeren er den aktive part og kan med let personassistance udføre aktiviteten. |
|  | FS2: Moderate begrænsninger: Borgeren er den aktive part og kan under forudsætning af moderat personassistance udføre aktiviteten. |
|  | FS3: Svære begrænsninger: Borgeren deltager og kan under forudsætning af omfattende personassistance udføre aktiviteten. |
|  | FS4: Totale begrænsninger: Borgeren er ude af stand til at udføre aktiviteten og har brug for fuldstændig personassistance. |

1.2 Værdigrundlag

Varde Kommune ønsker, at borgeren i sagsbehandlingen og leveringen af indsatser oplever sammenhæng, tilgængelighed og inddragelse.

Indsatserne ydes i overensstemmelse med målsætningen i Lov om Social Service "hjælp-til-selvhjælp", hvor der ses på, om borgeren – og dennes husstand - har ressourcer og potentiale til at forbedre sin evne til at klare sig selv i dagligdagen, før der kan tages stilling til behovet for kompenserende hjælp.

Der arbejdes altid ud fra en rehabiliterende tankegang, hvor der tages udgangspunkt i den enkelte borgers ressourcer, mål og behov. Borgeren, eventuelt de pårørende, og de fagprofessionelle indgår i et samarbejde og en dialog om, hvad der er vigtigst i den enkeltes liv, hvad der skal sættes fokus på, og hvilke mål der skal opnås og hvordan. Aktivitet og træning indgår i størst muligt omfang i udførelsen af indsatsen, idet der samtidig sættes fokus på sundhedsfremme og forebyggelse. Borgeren skal støttes til fortsat at udnytte egne ressourcer og muligheder for derigennem at kunne mestre sin hverdag.

Hjemmehjælpsområdet skal tage højde for det potentiale, som den voksende gruppe af ressourcestærke ældre kan bidrage med. Samtidig skal det sikres, at der er den rigtige hjælp og støtte til svage ældre, der har brug for omfattende hjælp. Det er vigtigt, at svage ældre med kronisk sygdom og komplekse behov kan være trygge ved, at de modtager den nødvendige pleje, omsorg og behandling.

For at tilpasse hjælpen bedst muligt til den enkelte borger leveres alle indsatser med et tværfagligt perspektiv, hvor de forskellige faggrupper der er involveret omkring borgeren arbejder sammen for at sikre en sammenhængende og helhedsorienteret indsats, der passer til den enkelte borgers behov, kompetencer og livssituation.

Det betyder også, at der undervejs i forløbet hele tiden er fokus på, om det er den rette hjælp der ydes, og om hjælpen er tilpasset borgerens aktuelle situation. Borgeren vil blive involveret i såvel tilrettelæggelsen som udførelsen af hjælpen.

1.3 Disse indsatser er omfattet af kvalitetsstandard

Kvalitetsstandard indeholder forskellige grupper af indsatser.

1.3.1 Rehabilitering

Når borgere fra Varde Kommune får behov for hjælp, er udgangspunktet altid, at visitator i samarbejde med borgeren undersøger, om der er et rehabiliteringspotentiale. Er dette tilfældet, tilbydes borgeren et rehabiliteringsforløb i stedet for kompenserende hjælp. Rehabilitering betyder, at der i den enkelte indsats fokuseres på at genvinde og/eller udvikle borgerens fysiske, psykiske og/eller sociale funktionsniveau, med det mål at støtte borgeren til igen at klare sig selv helt eller delvist. Sigtet med rehabilitering er at lette den daglige tilværelse og øge livskvaliteten. Rehabilitering ydes som en tidsafgrænset og målrettet indsats, og bygger på borgerens motivation for og ressourcer til, at udvikle sit funktionsniveau. Målrettet aktivitetstræning indgår som en del af indsatsen, ligesom funktionstræning målrettet mod at give borgeren øget styrke samt bedre balance, kondition og/eller funktionsniveau kan indgå.

Når en borger tilbydes rehabilitering, opstiller borgeren i samarbejde med visitator målet for Indsatsen. Herudfra udarbejder borgeren, terapeut og hjemmeplejen en plan for opnåelse af målene. Indsats og effekt evalueres løbende, så både mål og plan hele tiden er tilpasset borgerens aktuelle situation.

1.3.2 Træning

Træning efter Serviceloven tilbydes til borgere, der ikke kan få opfyldt deres træningsbehov på anden vis, og som har behov for at træne under terapeutfaglig vejledning. Formålet med træningen kan både være at vedligeholde og genoptræne funktionsevnen i forhold til almindelige daglige aktiviteter. Træningen ydes som en kombination af individuel træning,

samtræning, holdtræning og/eller selvtræning. Træningen kan i nogle tilfælde foregå som et intensivt rehabiliteringsophold.

Træningens hyppighed og varighed afhænger af de mål, der er sat ved træningsstart i samarbejde med borgeren. Det forventes at borgeren deltager aktivt i det målrettede forløb.

1.3.3 Personlig og praktisk hjælp

Personlig og praktisk hjælp ydes altid med et kompenserende og aktiverende sigte. Hjælpen ydes som hjælp til selvhjælp, og borgeren vil i videst mulig omfang blive inddraget aktivt i udførelse af indsatsen.

Når en borger visiteres til personlig og praktisk hjælp, opstiller visitator i samarbejde med borgeren forventninger til borgerens fremtidige funktionsevne i forhold til indsatsen. Borgeren og det personale der er involveret omkring borgeren udarbejder en plan for hvordan hjælpen skal ydes, som understøtter forventningerne i forhold til den fremtidige funktionsevne. Myndigheden er ansvarlig for at følge op i forhold til de forventninger der er beskrevet for den fremtidige funktionsevne, og personalet der yder hjælpen er ansvarlig for at melde tilbage til myndigheden hvis borgerens funktionsevne ændres i op- eller nedadgående retning, så den fremadrettede indsats fortsat er tilpasset borgerens aktuelle situation.

1.3.4 Madservice

Madservice ydes som fuldkost til borgere i plejebolig og som et hovedmåltid til borgere i egen hjem. Kvalitetsmålet er, at kosten skal dække borgerens næringsbehov, være velsmagende, sund og tilberedt af råvarer af høj kvalitet. Udgangspunktet er, at madservice til borgere i eget hjem leveres som kølemad.

1.3.5 Permanent plejebolig og midlertidigt ophold

Permanent plejebolig tilbydes til borgere hvis plejebestand ikke kan dækkes i egen bolig. Midlertidigt ophold tilbydes til borgere der afventer permanent plejebolig, borgere som midlertidigt ikke kan plejes i egen bolig, borgere med behov for aflastning eller borgere med behov for et intensivt rehabiliteringsophold. Alle boligerne ligger på et plejecenter med tilknyttet fællesareal, hvor personalet er til stede i umiddelbar nærhed hele døgnet. Der er adgang til aftale om servicepakker.

1.3.6 Nødkald

Nødkald tilbydes til borgere som er i stor risiko for at komme i situationer, hvor de ikke kan tilkalde hjælp på anden vis. Nødkaldet sikrer at borgeren kan tilkalde hjælp på alle tider af døgnet. Nødkaldet forudsætter opkobling til Varde Kommunes elektroniske nøglekortssystem.

1.3.7 Daghem/afløsning

Borgere der har behov for massiv støtte for at kunne deltage i aktiviteter, eller hvor den pårørende har behov for aflastning, kan tilbydes daghem eller aflastning i eget hjem. Formålet er at borgeren får støtte til at forblive aktiv i eget liv, fastholder sin funktionsevne og at pårørende får mulighed for aflastning.

1.4 Kvalitetsmål

Varde Kommune har følgende generelle kvalitetsmål for de indsatser der er omfattet af kvalitetsstandarder:

- At borgerens basale behov, værdier og normer danner udgangspunkt for opgaveløsningen.
- At udgangspunktet for alle indsatsområder er hjælp til selvhjælp med forebyggende og sundhedsfremmende sigte.
- At der udarbejdes individuelle mål for borgeren.
- At indsatserne leveres som en helhedsorienteret indsats koordineret med andre faggrupper / samarbejdspartnere.

- At alle indsatser der omfatter personlig pleje leveres af fastansat personale som mindst er uddannet til social- og sundhedshjælperniveau. Personale i midlertidige stillinger skal være oplærte til de konkrete opgaver og anvendes kun midlertidigt. Der henvises endvidere til Varde Kommunes Kompetencekatalog.
- At borgere, der har oprettet plejetestamente, kan forvente, at vejledende tilkendegivelser for fremtiden, så vidt muligt overholdes.
- At borgeren sikres, at opgaveløsningen bygger på opdateret faglig viden.
- At borgeren oplever at være informeret og inddraget.
- At borgeren er informeret om muligheden for fleksibel hjemmehjælp og frit valg, på de områder der er omfattet heraf. Ved akut behov for hjælp leveres hjælpen altid af den kommunale leverandør, viser behovet sig at være permanent, får borgeren mulighed for frit valg.

1.5 Hvem leverer hjælpen?

1.5.1 Personlig pleje

Ifølge Lov om Social Service §91 er der frit leverandørvalg på området for borgere i eget hjem. I Varde Kommune kan borgerne vælge den kommunale hjemmepleje.

I distrikt Nord/Vest kan borgerne desuden få hjælpen leveret af en privat leverandør.

I resten af kommunen tilbyder Varde Kommune borgerne frit valg gennem et fritvalgsbevis.

Borgere i eget hjem har til enhver tid ret til, at ændre sit leverandørvalg, dog er der en opsigelsesfrist på en måned plus løbende måned. Leverandørskift sker via henvendelse til Visitationen.

Borgeren kan derudover efter Lov om Social Service §94 selv udpege en hjælper, som skal godkendes af kommunen.

For en afgrænset gruppe borgere med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for et omfattende omfang af personlig hjælp og pleje og støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet, kan der bevilges et kontant tilskud til borgerstyret personlig assistance efter Servicelovens § 95, som den pågældende selv antager.

1.5.2 Praktisk hjælp

Ifølge Lov om Social Service §91 er der frit leverandørvalg på området for borgere i eget hjem.

I Varde Kommune kan borgerne vælge mellem den kommunale hjemmepleje og en række private leverandører der er godkendt efter godkendelsesmodellen. Borgere i eget hjem har til enhver tid ret til, at ændre sit leverandørvalg, dog er der en opsigelsesfrist på en måned plus løbende måned. Leverandørskift sker via henvendelse til Visitationen.

Borgeren kan derudover efter Lov om Social Service §94 selv udpege en hjælper, som skal godkendes af kommunen.

1.5.3 Rehabilitering

Der er som udgangspunkt ikke frit leverandørvalg valg til hjælp efter § 83a.

Borgere der i forvejen har modtaget indsatser der retter sig imod personlig pleje fra en privat leverandør, har ret til at bevare den private leverandør hvis indsatserne i en periode visiteres som en del af et rehabiliteringsforløb efter § 83a.

1.5.4 Madservice

Ifølge Lov om Social Service §91 er der frit leverandørvalg på området for borgere i eget hjem. I Varde Kommune kan borgerne vælge mellem at få kølet mad leveret af Det Danske Madhus, eller gøre brug af et fritvalgsbevis til Madservice.

Borgere i eget hjem har til enhver tid ret til, at ændre sit leverandørvalg, dog er der en opsigelsesfrist på en måned plus løbende måned. Leverandørskift sker via henvendelse til Visitationen.

1.5.5 Plejebolig

Ifølge almenboliglovens § 58a Der er frit boligvalg i forhold til plejeboliger, hvilket betyder at borgeren kan skrive sig på venteliste til den ønskede plejebolig. Det frie valg kan ikke kombinere med en plads på garantiventelisten, hvor borgeren er garanteret en bolig indenfor 2 måneder.

Ifølge almenboliglovens § 58a er der frit boligvalg i forhold til plejeboliger, hvilket betyder at borgeren også kan vælge en plejebolig i en anden kommune. Borgeren skal dog være godkendt til en plejebolig, både i Varde Kommune og tilflytningskommunen. Borgeren har også mulighed for at vælge en friplejebolig efter friplejeboliglovens § 3.

Der er ikke frit leverandørvalg for beboere i plejeboliger og borgeren har ikke mulighed for at udpege sin egen hjælper efter § 94. Beboere her bliver serviceret af kommunen, jf. servicelovens § 93, stk. 1.

1.5.6 Daghjem

Der er ikke frit leverandørvalg på daghjemsområdet. Det tilstræbes, at borgeren tilbydes en daghjemsplads på det nærmeste daghjem, der kan honorere borgerens behov.

1.5.7 Træning

Der er ikke frit valg på træningsområdet. Træningen efter Serviceloven varetages altid af Træning og Rehabilitering i Varde Kommune.

1.6 Krav til leverandørerne

Varde Kommune forventer, at leverandørerne samarbejder, således at hjælpen ydes helhedsorienteret og med fokus på at borgeren er i centrum for ydelserne. Hjælpen skal altid udføres i samarbejde med borgeren, således at borgerens ressourcer mobiliseres og borgeren er involveret i aktiviteten i det omfang det er muligt. Hjælpen ydes ud fra princippet om hjælp til selvhjælp og styrkelse af borgerens egenomsorg. Vejledning og rådgivning om kompenserende strategier, teknologier og hjælpemidler, skal indgå som en naturlig del af den indsats der leveres.

Leverandøren har desuden ansvar for:

- At medarbejderne taler dansk og bærer billedlegitimation.
- At der er dokumentation for det arbejde der udføres i borgerens hjem.
- At der foreligger en arbejdspladsvurdering, udarbejdet af leverandøren.
- At levere ydelserne i overensstemmelse med nærværende kvalitetsstandard og indsatskatalog, samt generelt følge Varde Kommunes retningslinjer på Sundheds- og Ældreområdet. Retningslinjerne findes i Den Elektroniske Håndbog for Ældre- og Sundhedsområdet.
- At medarbejdernes arbejdsmiljø er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt.
- At underrette Visitationen, hvis borgeren selv tilkendegiver eller observeres at have problemer eller ændringer i behov. Samme forpligtelse gælder, hvis leverandøren observerer, at borgeren kan klare sig med mindre hjælp. Tilbage meldingen til Visitationen skal ske som en samlet tilbage melding der dækker hele døgnet. Leverandøren har notatpligt og skal notere oplysninger, som har betydning for den tildelte hjælp i omsorgssystemet.
- At indgå i tværfagligt samarbejde.
- At udpege en kontaktperson for borgeren, som har regelmæssig kontakt til borgeren, dette krav gælder dog ikke for Madservice.
- At alle indsatser der omfatter personlig pleje leveres af fastansat personale som mindst er uddannet til social- og sundhedshjælperniveau. Personale i midlertidige stillinger skal være oplært til de konkrete opgaver og kun anvendes midlertidigt.
- At der ikke forekommer aflysninger af besøg.
- At undersøge hvorfor døren ikke åbnes, hvis borgeren mod forventning ikke træffe hjemme, Her følges Varde Kommunes procedurer for "ankomst til låst dør".

- Leverandører af personlig hjælp og pleje er forpligtede til at være til at træffe telefonisk og levere akuthjælp på nødkald der løber ind i den periode som kontrakten dækker indenfor 30 min i borgers hjem, dog 20 minutter i ældreboliger på de tidspunkter af døgnet der er specificeret i kontrakten. I nattevagt er kravene til responstiden 45 minutter, uanset hvor borgeren bor.
- Leverandøren af personlig hjælp er forpligtet til straks at iværksætte hjælp til borgere der i forvejen leveres hjælp til, som får et akut øget behov for hjælp. Indenfor 7 dage tages der fra Visitationens side stilling til, om hjælpen skal visiteres.
- At levere den hjælp der er beskrevet i bestillingen fra Visitationen svarende til kvalitetsstandard, uagtet at tidsforbruget er højere eller lavere end den visiterede tid på indsatsen. Den visiterede tid i indsatsen er en vejledende gennemsnittid.

1.7 Fleksibel hjemmehjælp

Ifølge Lov om Social Service §94a har borgeren, der er bevilget praktisk og personlig hjælp, ret til fleksibilitet i indsatser, hvilket betyder at borgeren kan vælge en hel eller delvis anden hjælp, end den der er bevilget.

Byttemuligheden gælder **kun** praktisk hjælp og personlig pleje.

Følgende gør sig gældende hvis borgeren ønsker at bytte en indsats:

- Hjælpen der ønskes i stedet skal kunne leveres indenfor den tidsramme, der er sat af til at levere den hjælp der er visiteret.
- Der kan kun byttes til personlig pleje, hvis borgeren i forvejen er visiteret til personlig pleje, det samme gør sig gældende for praktisk hjælp. Hvis borgeren f.eks. kun er visiteret til hjælp til bad, kan borgeren ikke bytte sig til hjælp til rengøring. Er borgeren visiteret til både praktisk hjælp og personlig hjælp kan der godt byttes indenfor kategorierne.
- Der kan kun byttes til hjælp til opgaver, som ligger indenfor social- og sundhedspersonalets fagområde.

Det er personalet, der vurderer, om det er fagligt forsvarligt at fravælge den visiterede støtte helt eller delvist.

I tilfælde af uenighed er det den støtte, som borgeren er visiteret til, der skal ydes.

1.8 Leverancesikkerhed / Erstatningshjælp

Aftalte besøg leveres som hovedregel indenfor +/- en halv time. Hvis leverandøren er forsinket eller en aftale skal rykkes mere end en halv/en hel time, skal borgeren kontaktes telefonisk.

Der ydes i nogle tilfælde erstatningshjælp for personlig pleje og praktisk hjælp, hvis den hjælp der oprindeligt var planlagt aflyses. Det gælder ikke indsatser der leveres dagligt.

Aflyser leverandøren besøget ydes der et erstatningsbesøg indenfor 1 uge.

Aflyser borgeren besøget ydes der som hovedregel ikke erstatningsbesøg. Ved indlæggelse, ferieophold m.m. foretager leverandøren en konkret vurdering af situationen.

1.9 Arbejds miljø

Når borgeren bevilges en indsats, bliver hjemmet en arbejdsplads, derfor skal hjemmet indrettes, så arbejdet kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. Borger indgår i et samarbejde med leverandøren om dette. Leverandøren er ansvarlig for, at der udarbejdes og implementeres en APV (arbejdspladsvurdering) i borgerens hjem samt anvendelse af de nødvendige APV-redskaber.

I særlige situationer, kan det være nødvendigt at hjælpen leveres af to medarbejdere. Dette kan være i situationer hvor der bruges lift i forbindelse med en forflytning, og risikovurderingen viser at to medarbejdere er nødvendigt, eller hvor den fysiske håndtering af borgeren af andre årsager nødvendiggør en 2. hjælper. Det kan også være af hensyn til personalets sikkerhed, hvis det vurderes at personalets er i risiko for at blive udsat for fysisk

eller psykisk vold. 2. hjælper visiteres i disse tilfælde af visitationen. Når 2. hjælper indgår i leveringen af hensyn til personalets sikkerhed, visiteres det kun som en indsats, såfremt 2. hjælper ikke kan indgå i leveringen af standardindsatsen.

1.10 Hvad koster hjælpen

Indsatser efter Lov om Social Service §83, §84 og §86 er gratis; det vil sige personlig pleje og praktisk hjælp, afløsning/aflastning og træning.

Politisk godkendte takster fastsættes én gang årligt på følgende områder:

- Madservice.
- Ophold i midlertidig bolig: Ophold i boliger til midlertidigt ophold er gratis. Dog skal borgeren betale for transport til og fra boligen, forplejning, leje og vask af linned samt evt. vask af privat tøj.
- Servicepakker på plejehjem: Forplejning, leje og vask af linned samt vask af privat tøj.

De til enhver tid gældende takster kan findes på Varde Kommunes hjemmeside under: Om kommunen / Økonomi / Takster.

1.11 Hvordan tildeles hjælpen

Henvendelse til Team Visitation kan ske fra borgere, pårørende, læge, sygehuse med videre.

Hver borger tildeles en visitator, som kontaktperson. Visitator vurderer, på baggrund af en konkret, individuel vurdering af borgerens samlede behov og situation, hjælpens omfang. Som udgangspunkt er visitation en planlagt handling, der finder sted på hverdage i dagtimerne. Hjemmebesøg i forbindelse med visiteringen foregår i borgerens eget hjem eller under ophold i midlertidig bolig. I enkelte tilfælde inviteres borgeren ind til møde hos Team Visitation på Borgercenter Varde. Team Visitation er indgangen til Varde Kommune, når et sygehus vurderer, at en borger har behov for hjælp efter udskrivelsen. Visitator koordinerer udskrivelsen i samarbejde med sygehuset, eventuelt ved hjælp af en videokonference med deltagelse af borger og pårørende eller ved en samtale på sygehuset.

Team Visitation koordinerer sin sagsbehandling med øvrige myndigheder, heriblandt Team Hjælpemidler, der bevilger hjælpemidler og boligændringer, og myndigheden i Social og Handicap, der bevilger bostøtte.

Team Visitation tilstræber en helhedsorienteret og sammenhængende sagsbehandling og afgørelse. Der er dog forskel på en revurdering af helhedssituationen med hjemmebesøg og en justering af den bevilgede indsats, som ofte kan klares administrativt.

Afgørelser af afgørende betydning skal være skriftlige og være ledsaget af en begrundelse og en henvisning til de retsregler, afgørelsen er truffet efter. Afgørelsen skal være ledsaget af en klagevejledning, som indeholder oplysninger om fremgangsmåde i forhold til klagen og tidsfrist herfor.

Personlig og praktisk hjælp til børn (under 18 år), bevilges af myndigheden i Børn og Familie, frit valg på Ældreområdet er udfører på disse opgaver.

1.12 Borgerens rettigheder og pligter

Det kan være hensigtsmæssigt, at en pårørende eller anden bisidder er til stede ved visitationsbesøget. Alle borgere gøres opmærksom på denne mulighed ved planlægning af visitationsbesøg.

Der kan kun træffes en afgørelse på baggrund af den samlede mængde af oplysninger, der er til rådighed. Det er derfor vigtigt, at borgeren giver visitatoren alle de oplysninger, som vil have betydning for den indsats, der er søgt om, og deltager aktivt den udredning der evt. iværksættes. Dette er væsentlig for den faglige helhedsvurdering, der skal danne grundlag for afgørelsen. Det kan derfor også være af stor betydning, at borgeren giver visitator samtykke til at indhente f.eks. lægeoplysninger eller oplysninger fra sygehuset.

God sagsbehandling tager udgangspunkt i et samarbejde med borgeren med gensidig respekt. Visitator oplyser borgeren om øvrige relevante indsatser – også selvom borger ikke har søgt disse.

Når borgere er blevet tildelt hjælp, er borgere forpligtet til:

- At deltage aktivt i evt. træning og rehabilitering som iværksættes
- At oplyse om ændringer i funktionsniveau eller ændringer i husstandens samlede ressourcer
- At give besked til leverandøren ved aflysning/afbud senest kl. 12:00 dagen før
- At sikre de hjælpere der kommer i hjemmet et sundt arbejdsmiljø. Det kan f.eks. være ved at ændre indretningen hvis dette er nødvendigt, stille de fornødne rengøringsredskaber til rådighed og sikre et røgfrit miljø

1.13 Aktindsigt

Forvaltningsloven giver som hovedregel alle, der er part i en sag, ret til at se sagens dokumenter. Anmodning om aktindsigt i en personsag fremsendes til Team Visitation.

1.14 Hvis borgeren vil klage

Alle afgørelser jævnfør Lov om Socialservice kan klages til Det Sociale Nævn. Sammen med bevillingsbrevet/afslaget modtager borgeren en klagevejledning. Klagen kan være mundtlig eller skriftlig.

Når Team Visitation har modtaget en klage, vil sagen blive genvurderet. Hvis kommunen ændrer afgørelsen, får borgeren besked inden 4 uger. Hvis afgørelsen fastholdes, sendes klagen videre til Det Sociale Nævn sammen med papirerne i sagen.

Hvis borger er utilfreds med kvaliteten af den leverede indsats rettes i første omgang henvendelse til leverandør. Hvis problemet ikke løses herved, rettes henvendelse til Team Visitation, der har tilsynsopgaven.

1.15 Sagsbehandlingsfrister

1.15.1 Genoptræning

§86 stk. 1, genoptræning: 2 uger.

§86 stk. 2, vedligeholdelsestræning: 4 uger.

1.15.2 Personlig hjælp

2 uger eller straks ved akut behov.

1.15.3 Praktisk hjælp

4 uger.

1.15.4 Madservice

2 uger eller straks ved akut behov.

1.15.5 Hjælp til feriegæster

Borgers hjemkommune skal rette henvendelse til Varde Kommune, senest 3 hverdage før feriens start, sagsbehandlingstiden er på 1-2 hverdage.

1.15.6 Terminalregistrering

Opnås efter lægehenviisning. Lægen udfærdiger forslag til socialmedicinsk sagsbehandling (blanket LÆ 165) Team Visitation sagsbehandler på baggrund af denne. Sagsbehandlingsfrist: 1 uge eller straks ved akut behov.

1.15.7 Afløsning/aflastning

2 uger eller straks ved akut behov.

I helt akutte tilfælde aften/nat/helligdage kan sygeplejerskerne visitere til akut midlertidigt ophold i 3 dage. Teamledere i hjemmeplejen og sygeplejen kan akut iværksætte fastvagt i hjemmet.

1.15.8 Midlertidigt ophold

Sagsbehandlingsfrist 2 uger eller straks ved akut behov.

Sygeplejersker kan visitere til akut midlertidigt ophold af 3 dages varighed.

Yngre borgere med fysisk/psykisk funktionsnedsættelse vil få ansøgning om afløsning/aflastning behandlet af Team Voksen Handicap, der har bevillingskompetencen til indsatser på specialområdet.

1.16 Tilsyn/kvalitetsopfølgning

Varde Kommune er jævnfør Lov om Social Service § 151 og "Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område", §15 og §16 forpligtiget til at føre tilsyn med hjemmeplejeområdet.

Formålet med tilsynet er i henhold til loven:

- At sikre, at borgerne får den hjælp, som de har ret til efter loven og i henhold til de afgørelser om hjælp, der er truffet.
- At sikre, at borgerne får hjælp i henhold til kommunens kvalitetsstandarder.
- At sikre, at hjælpen er tilrettelagt og bliver udført på en faglig forsvarlig måde.
- At forebygge ved at gribe korrigerende ind før mindre problemer udvikler sig til alvorligere problemer.

Herudover bliver der fulgt op på, at leverandøren lever op til sin tilbagemeldingspligt som indbefatter at indberette ændringer i borgerens behov for hjælp, til Varde Kommunes Team Visitation.

Team Visitation fører tilsyn i forbindelse med revisitation, eventuelt efter henvendelse fra borger – endvidere planlægges tilsyn i form af stikprøver.

1.17 Supplerende oplysninger

Via internettet er der mulighed for at få oplysninger om:

- [Samarbejdsaftale om patientforløb, SAM:BO](#)
- [Lov om social service](#)
- [Sundhedsloven](#)
- [Lov om borgeres retssikkerhed](#)
- [Lov om offentlighed i forvaltningen](#)

- Fællessprog III, Kommunernes Landsforening

1.18.1 Kontaktoplysninger

Ældre og Sundhed, Myndighed, Team Visitation, tlf. 79 94 68 34






Varde Kommunes hjemmeside – www.vardekommune.dk





2.0 Personlig hjælp rehabiliterende og kompenserende

| | |
|--|--|
| Indsatsområde: Personlig hygiejne | 2.1 Personlig hygiejne Personlig hygiejne leveres som en kompenserende eller rehabiliterende indsats. De forhold der kun vedrører den rehabiliterende indsats er beskrevet separat. |
| Lovgrundlag | Lov om Social Service §§ 1 og 83, 87, 88, 90, 91,94 og 95. Desuden 83a i det omfang indsatsen er en del af et rehabiliteringsforløb. |
| Hvem kan få | <ul style="list-style-type: none"> • Borgere, der som følge af fysiske og/eller psykiske begrænsninger ikke selv kan vaske sig, varetage kropspleje og af- og påklædning, heller ikke ved brug af kompenserende hjælpemidler. • Borgere der har behov for støtte og vejledning til at bevare eller genvinde evnen til selv at varetage den personlige pleje. <p>Rehabilitering Borgere, der vurderes at have mulighed for at kunne blive mere selvhjulpne med personlig hygiejne ved at gennemgå et rehabiliteringsforløb med terapeutfaglig sparring. Borgeren skal være motiveret for at indgå i forløbet.</p> |
| Særlige kvalitetsmål | <ul style="list-style-type: none"> • At opretholde borgerens personlige hygiejne, herunder tandpleje og mundhygiejne, så borgeren føler sig velsoigneret og tilpas. • At borgeren får den fornødne hjælp til daglig og korrekt brug af kropsbårne hjælpemidler og proteser. <p>Rehabilitering</p> <ul style="list-style-type: none"> • At give borgeren mulighed for igen selv helt eller delvist at kunne udføre personlig hygiejne. • At borgeren genvinder mistede færdigheder og/eller at borgeren indlærer/erhverver nye færdigheder for at kompensere for funktionstab, der ikke kan genoptrænes ved indlæring af nye arbejdsmetoder og eller brug af hjælpemidler • At sikre at de opnåede mål implementeres i borgerens hverdag. • At borgers behov for hjælp til personlig hygiejne dækkes, så borger kompenseres for de opgaver, han ikke kan svarende til det kommunale serviceniveau. |
| Indsatsområder | Personlig hygiejne kan udføres i seng, ved håndvask eller som brusebad. Indsatsen kan kombineres med indsatsen mobilitet og udskillelse og indeholder følgende delelementer: <p>Øvre toilette: Vask af ansigt, overkrop og fødder, let makeup eller barbering, almindelig hudpleje, almindelig frisering, tand-/protesebørstning og at klippe/rense negle på hænder, hvor det er ukompliceret.</p> <p>Nedre toilette: Vask af sædeparti og almindelig hudpleje, vask omkring kateter.</p> <p>Bad: Vask af hele kroppen, øvre- og nedre toilette, hårvask og hårsætning/frisering.</p> <p>Af- og påklædning: Inkl. hjælp til på- og afgang af TED strømper samt hjælp til kropsbårne hjælpemidler som arm- og benproteser, høreapparat (inkl. skift af batteri) og lignende, samt soignering heraf. Personlig hygiejne kan kun visiteres som en selvstændig indsats alene med det formål at yde hjælp til kropsbårne hjælpemidler, hvis der ikke er visiteret andre indsatser efter Serviceloven til borgeren under samme</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Besøg. Indsatsen tæller ikke med i optællingen af antal indsatser, i forhold til tildeling af en pakke.</p> <p>Vask af vådt tøj ved morgenpleje: Tilbydes undtagelsesvist til de svageste borgere, hvor der ofte forekommer vådt tøj, der ikke kan ligge i flere dage uden at blive vasket – inklusiv ekstra skift af linned på seng.</p> <p>Håroprulning: Tilbydes i forbindelse med bad, én gang ugentligt.</p> <p>Indsatsen indeholder ved behov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rådgivning om hensigtsmæssig tilrettelæggelse og udførelse af indsatsen og anvendelse af teknologiske muligheder. • Motivering til selv at udføre personlig hygiejne, herunder tandpleje og mundhygiejne. • Opfordring og guidning til at borgeren forflytter sig selvstændigt. • Oprydning inkl. aftørring af badeværelsesgulv og soignering af toilet. • Udbæring af skrald – inklusiv brugte inkontinens-hjælpemidler. • Sengeredning og tømning af postkasse. • Tømning af kateterpose. • Rengøring/soignering af kropsbårne hjælpemidler. <p>Vejning og observation, som en del af Tidlig OPSporing.</p> |
| | <p>Rehabilitering</p> <p>Indsatsen leveres som involverende og aktiverende indsats af plejepersonalet i samarbejde med trænende terapeut.</p> <p>Forløbet startes, koordineres, gradueres og afsluttes af trænende terapeut, der, i samarbejde med borger og hjemmepleje, udarbejder plan med mål og delmål og yder instruktion og vejledning under forløbet. Der opsættes mål rettet mod konkret aktivitet/deltagelse (f.eks. selv at kunne klæde sig på, vaske sig).</p> <p>Indsatsen indeholder også støtte til at gennemføre øvelser der kan understøtte borgeren i at blive selvhjulpne i opgaven.</p> |
| Dette er ikke indeholdt i indsatsområdet | <ul style="list-style-type: none"> • Fodpleje / klipning af tånegle • Karbad • Hårfjerning |

| Pakker under indsatsområdet | | | |
|------------------------------------|---|------------|--|
| Pakkenavn | Borgers behov med afsæt i tilstandene: vaske sig, kropspleje og af- og påklædning | Tid | Frekvens |
| Personlig hygiejne dag 1 | <p>Borgere med lette begrænsninger der får assistance til et enkelt delelement og som IKKE modtager hjælp til bad, f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Øvre toilette • Nedre toilette • Af- og påklædning, f.eks. TED strømper eller hjælp til kropsbårne hjælpemidler  | 7 min | Kan visiteres 1 gang dagligt alle ugens dage |
| Personlig hygiejne dag 2 | <p>Borgere med moderate begrænsninger, der får assistance til 1-2 delelementer dagligt f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Øvre toilette • Nedre toilette  | 13 min | Kan visiteres 1 gang dagligt alle ugens dage |





| | | | |
|------------------------------------|---|--------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Af- og påklædning, f.eks. TED strømper <i>Og/eller</i> Modtager hjælp til bad 1-2 x ugl og evt. håroprulning 1/uge. | | <i>eller</i> Kan visiteres op til 2 x ugentlig bad |
| Personlig hygiejne dag 3 | <p>Borgere med moderate/svære begrænsninger, der får hjælp til tre delelementer dagligt f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Øvre toilette Nedre toilette Af- og påklædning, f.eks. TED strømper <i>og/eller</i> Modtager hjælp til bad og evt. af- og påklædning 1-2 x ugl samt evt. håroprulning 1/uge  | 23 min | Kan visiteres 1 gang dagligt alle ugens dage <i>eller</i> Kan visiteres op til 2 x ugentligt til bad |
| Personlig hygiejne dag 4 | <p>Borgere med svære/totale begrænsninger der får hjælp til 4 delelementer dagligt</p> <ul style="list-style-type: none"> Øvre toilette Nedre toilette Af- og påklædning, f.eks. TED strømper Vask af vådt tøj ved morgenpleje <i>og/eller</i> Modtager hjælp til bad og af- og påklædning 1-2 x ugl samt evt. håroprulning 1/uge.  | 33 min | Kan visiteres 1 gang dagligt dagen alle ugens dage <i>eller</i> kan visiteres op til 2 x ugentligt til bad |
| Personlig hygiejne aften 1 | <p>Borgere med lette/moderate begrænsninger der får hjælp til et delelement hver aften, f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Øvre toilette Nedre toilette eller Af- og påklædning, f.eks. TED strømper Hjælp til kropsbårne hjælpemidler  | 5 min | Kan visiteres 1 gang dagligt alle ugens dage |
| Personlig hygiejne aften 2 | <p>Borgere med svære/totale begrænsninger, der får hjælp til flere delelementer hver aften, f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Øvre toilette Nedre toilette Af- og påklædning, f.eks. TED strømper  | 11 min | Kan visiteres 1 gang dagligt alle ugens dage |
| RH Personlig hygiejne dag 1 | <p>Borgere under et rehabiliteringsforløb med lette begrænsninger der får assistance til et enkelt delelement og som IKKE modtager hjælp til bad, f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Øvre toilette Nedre toilette  | 9 min | Kan visiteres 1 gang dagligt alle ugens dage |

| | | | |
|--------------------------------------|---|--------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Af- og påklædning, f.eks. hjælp til TED strømper eller hjælp til kropsbårne hjælpemidler | | |
| RH Personlig hygiejne dag 2 | <p>Borgere under et rehabiliteringsforløb med moderate begrænsninger, der får assistance til 1-2 delelement dagligt, f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Øvre toilette Nedre toilette Af- og påklædning, f.eks. TED strømper  Vask af vådt tøj ved morgenpleje <i>og/eller</i> Modtager hjælp til bad og evt. af- og påklædning 1-2 x ugl samt evt. håroprulning 1/uge. | 16 min | <p>Kan visiteres 1 gang dagligt dagen alle ugens dage</p> <p><i>eller</i></p> <p>kan visiteres op til 2 x ugentligt til bad</p> |
| RH Personlig hygiejne dag 3 | <p>Borgere under et rehabiliteringsforløb med moderate til svære begrænsninger, der får hjælp til tre delelementer dagligt f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Øvre toilette Nedre toilette Af- og påklædning, f.eks. TED strømper  <p><i>og/eller</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Modtager hjælp til bad 1-2 x ugl. og evt. håroprulning 1/uge. | 29 min | <p>Kan visiteres 1 gang dagligt dagen alle ugens dage</p> <p><i>eller</i></p> <p>Kan visiteres op til 2 x ugentligt til bad</p> |
| RH Personlig hygiejne dag 4 | <p>Borgere under et rehabiliteringsforløb med svære/totalte begrænsninger der får hjælp til 4 del elementer dagligt f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Øvre toilette og Nedre toilette og  Af- og påklædning, f.eks. TED strømper Vask af vådt tøj | 41 min | <p>Kan visiteres 1 gang dagligt dagen eller alle ugens dage</p> |
| RH Personlig hygiejne aften 1 | <p>Borger under et rehabiliteringsforløb med lette til moderate begrænsninger, der får hjælp til et delelement hver aften, f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Øvre toilette og Nedre toilette og  Af- og påklædning, f.eks. TED strømper | 6 min | <p>Kan visiteres 1 gang om dagen alle ugens dage</p> |




| | | | |
|--|---|--------|--|
| RH Personlig hygiejne aften 2 | Borger under et rehabiliteringsforløb med svære til totale begrænsninger, der får hjælp til et delelement hver aften, f.eks.: <ul style="list-style-type: none"> • Øvre toilette og/eller • Nedre toilette og/eller • Af- og påklædning, f.eks. TED strømper  | 14 min | Kan visiteres 1 gang om dagen alle ugens dage |
| Levering af opgaven | Indsatsen leveres i udgangspunkt kun dag og aften, fortrinsvis mellem kl. 7.30-10.30 og 20.00-23.00. Tidspunktet for levering af personlig pleje aftales mellem borgeren og leverandøren af indsatsen. Ingen aflysninger fra leverandøren. Opstart af indsatsen skal for borgere der modtager personlig hjælp: <ul style="list-style-type: none"> • Én gang ugentlig opstartes indenfor 5 hverdage. • Daglig hjælp opstartes indenfor 3 døgn. • Ved behov for akut opstart af hjælp iværksættes hjælpen efter aftale med Team Visitation inden for et døgn. | | |
| 2. hjælper | 2. hjælper kan indgå i levering af hjælpen hvis dette er dokumenteret nødvendigt af hensyn til APV ved bariatriske borgere. | | |
| Udarbejdet/sen est revideret | Ældre og Sundhed, Team Visitation, august 2017 | | |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Indsatsområde: Udskillelse | 2.2 Udskillelse Udskillelse leveres som en kompenserende eller rehabiliterende indsats. De forhold der kun vedrører den rehabiliterende er beskrevet separat. |
| Lovgrundlag | Lov om Social Service §§ 1 og 83, 87, 88, 90, 91, 94, og 95. Desuden 83a i det omfang det er en del af et rehabiliteringsforløb. |
| Hvem kan få | <ul style="list-style-type: none"> • Borgere, der som følge af fysiske og/eller psykiske begrænsninger ikke selv kan gå på toilet, heller ikke ved brug af kompenserende hjælpemidler. • Borgere der har behov for støtte og vejledning til at bevare eller genvinde evnen til selv at varetage opgaverne omkring at gå på toilet. <p>Rehabilitering Borgere, der vurderes at have mulighed for at kunne blive mere selvhjulpne i forbindelse med toiletbesøg m.m. ved at gennemgå et rehabiliteringsforløb med terapeutfaglig sparring. Borgeren skal være motiveret for at indgå i forløbet.</p> |
| Særlige kvalitetsmål | <ul style="list-style-type: none"> • At alle borgere (også inkontinente, der anvender ble) sikres regelmæssig toiletbesøg. • At der udvises respekt for borgeren blufærdighed og integritet. <p>Rehabilitering</p> <ul style="list-style-type: none"> • At give borgeren mulighed for igen selv helt eller delvist at kunne gennemføre toiletbesøg m.m. • At borgeren genvinder mistede færdigheder og/eller: • At borgeren indlærer/erhverver nye færdigheder for at kompensere for funktionstab, der ikke kan genoptrænes, ved indlæring af nye arbejdsmetoder og eller brug af hjælpemidler. • At sikre at de opnåede mål implementeres i borgerens hverdag. • At borgers behov for hjælp til toiletbesøg m.m. dækkes, så borger kompenseres for de opgaver, han ikke kan, svarende til kommunale serviceniveau. |
| Indsatsområder | Indsatsområdet indeholder følgende elementer: <ul style="list-style-type: none"> • Toiletbesøg på badeværelse, toiletstol, kolbe eller bækken inkl. tømning. • Skift af ble – eventuelt i seng inklusiv forflytninger i sengen. • Tømning af kateterpose. Hvis borgeren er bevilget hjælp til personlig hygiejne er tømning af kateterpose en del af indsatsen. Har borger ikke hjælp til personlig hygiejne kan der bevilges udskillelse udelukkende med henblik på at tømme kateterpose. • Tømning af stomipose. • Ledsagelse til toiletbesøg. • Vask af hænder. • Soignering af toilet. Hvis borgeren er bevilget hjælp til personlig hygiejne er soignering af toilet en del af indsatsen. Har borger ikke hjælp til personlig hygiejne kan der bevilges udskillelse udelukkende med henblik på, at soignere toilettet. • Indsatsen kan ved behov indeholde anretning af mellemmåltider og drikkevarer. |
| | Rehabilitering Indsatsen leveres som involverende og aktiverende indsats af plejepersonalet i samarbejde med trænende terapeut. Forløbet startes, koordineres, gradueres og afsluttes af trænede terapeut, der, i samarbejde med borger og hjemmepleje udarbejder plan med mål og delmål og yder instruktion og vejledning under forløbet. Der opsættes mål rettet mod konkret aktivitet/deltagelse (f.eks. selv at kunne trække benklæder ned/op, tørre sig) |

Indsatsen indeholder også støtte til at gennemføre øvelser der kan understøtte borgeren i at blive selvhjulpne i opgaven.

| Pakker under indsatsområdet | | | |
|------------------------------------|--|------------|---|
| Pakkenavn | Borgers begrænsninger med afsæt i tilstanden: Gå på toilet | Tid | Hyppeghed |
| Udskillelse 1 | <p>Borgere der har lette til moderate begrænsninger i forbindelse med udskillelse</p> <p>Soignering af toilet er en del af indsatsen</p>  | 5 min | Kan visiteres i forbindelse med morgen- og aftenpleje, derudover efter behov, oftest 1-2 gange/vagt (dag-aften-nat) |
| Udskillelse 2 | <p>Borgere der har svære til totale begrænsninger i forbindelse med udskillelse</p> <p>Soignering af toilet er en del af indsatsen</p>  | 10 min | Kan visiteres i forbindelse med morgen- og aftenpleje, derudover efter behov, oftest 1-2 gange/vagt (dag-aften-nat) |
| RH Udskillelse 1 | <p>Borgere der indgår i et rehabiliteringsforløb som har lette til moderate begrænsninger i forbindelse med udskillelse</p> <p>Soignering af toilet er en del af indsatsen</p>  | 6 min | Kan visiteres i forbindelse med morgen- og aftenpleje, derudover efter behov, oftest 1-2 gange/vagt (dag-aften-nat) |
| RH Udskillelse 2 | <p>Borgere der indgår i et rehabiliteringsforløb som har svære til totale begrænsninger i forbindelse med udskillelse</p> <p>Soignering af toilet er en del af indsatsen</p>  | 13 min | Kan visiteres i forbindelse med morgen- og aftenpleje, derudover efter behov, oftest 1-2 gange/vagt (dag-aften-nat) |
| Levering af opgaven | Indsatsen leveres dag, aften og nat, tidspunkt aftales mellem borger og leverandøren. Hjælpen iværksættes straks eller indenfor 1 døgn. Ingen aflysninger fra leverandøren. | | |
| 2. hjælper | 2. hjælper kan indgå i levering af hjælpen hvis dette er dokumenteret nødvendigt af hensyn til APV ved batriatriske borgere. | | |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Indsatsområde: | 2.3 Mobilitet |
| Mobilitet | Mobilitet leveres som en kompenserende eller rehabiliterende indsats. De forhold der kun vedrører den rehabiliterende indsats er beskrevet separat. |
| Lovgrundlag | Lov om Social Service §§ 1 og 83, 87, 88, 90, 91, 94, og 95. Desuden 83a i det omfang det er en del af et rehabiliteringsforløb. |
| Hvem kan få | <p>Mobilitet Borgere, der som følge af fysiske og/eller psykiske begrænsninger ikke kan forflytte sig og ændre kropsstilling uden fysisk assistance, heller ikke ved brug af kompenserende hjælpemidler.</p> <p>Rehabilitering Borgere, der vurderes at have mulighed for at kunne blive mere selvhjulpne med mobilitet og færden i forbindelse med daglige aktiviteter ved at gennemgå et rehabiliteringsforløb med terapeutfaglig sparring. Borgeren skal være motiveret for at indgå i forløbet.</p> |
| Særlige kvalitetsmål | <ul style="list-style-type: none"> • At borger kan forflyttes, vendes og lejrtes så for eksempel personlig pleje, toiletbesøg, hvil med videre bliver muligt. • At borger føler sig tryk ved forflytningerne og oplever en positiv virkning af lejring. <p>Rehabilitering</p> <ul style="list-style-type: none"> • At give borgeren mulighed for igen selv helt eller delvist at kunne gennemføre forflytninger og ændre kropsstilling. • At borgeren genvinder mistede færdigheder og/eller: • At borgeren indlærer/erhverver nye færdigheder for at kompensere for funktionstab, der ikke kan genoptrænes, ved indlæring af nye arbejdsmetoder og eller brug af hjælpemidler. • At sikre at de opnåede mål implementeres i borgerens hverdag. • At borgers behov for hjælp til mobilitet dækkes under forløbet, svarende til det kommunale serviceniveau. |
| Indsatsområder Beskrivelse | <p>Forflytning, vending og lejring foregår ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fysisk guidning suppleret med verbal guidning. • Med eller uden hjælpemidler. <p>Hvor det er muligt foregår forflytning, vending og lejring ud fra normale bevægemønstre. Indsatsen leveres ofte i forbindelse med andre personlige opgaver eller leveres som selvstændig indsats for at forebygge senfølger for eksempel ved lejring i ny stilling om natten.</p> <p>Indsatserne ovenfor indeholder ved behov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rådgivning om hensigtsmæssig tilrettelæggelse og udførelse af indsatsen – medinddragelse i bevægelser og mobilisering og aktivering af borgerens egne ressourcer. • Vurdering af anvendelse af teknologiske muligheder for eksempel forflytningsredskaber, gangredskaber med videre. <p>Mobilitet bevilges kun med en indsats pr. besøg, uanset antallet af separate forflytninger under besøget. Indsatsen kan ved behov indeholde anretning af mad og drikke.</p> |
| | <p>Rehabilitering Indsatsen leveres som involverende og aktiverende indsats af plejepersonalet i samarbejde med trænende terapeut. Forløbet startes, koordineres, gradueres og afsluttes af trænende terapeut, der, i samarbejde med borger og hjemmepleje udarbejder plan med mål og delmål og yder instruktion og vejledning under forløbet. Der opsættes mål rettet mod konkret aktivitet/deltagelse (f.eks. selv at kunne sætte sig op i sengen, selv at kunne rejse sig). Indsatsen indeholder også støtte til at gennemføre øvelser der kan understøtte borgeren i at blive selvhjulpne i opgaven.</p> |



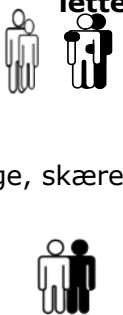
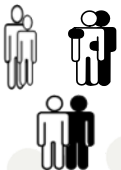
| Pakker under indsatsområdet | | | |
|-------------------------------------|--|------------|------------------|
| Mobilitet | Borgers begrænsninger med afsæt i tilstandene: Forflytte sig, Ændre kropstilling | Tid | Hyppighed |
| Mobilitet 1 | Borgere med moderate begrænsninger, der er den aktive part og har behov for fysisk personassistance til forflytning – suppleret med guidning.  | 5 min | Efter behov |
| Mobilitet 2 | Borgere med svære eller totale begrænsninger, der har behov for massiv fysisk personassistance til forflytning – oftest ved brug af lift.  | 10 min | Efter behov |
| RH Forflytning moderat | Borgere under et rehabiliteringsforløb med moderate begrænsninger, der er den aktive part og har behov for fysisk personassistance til forflytning - suppleret med guidning  | 6 min | Efter behov |
| Levering af opgaven | Indsatsen kan leveres dag/aften/nat. Hjælpen iværksættes straks eller indenfor 1 døgn. Ingen aflysninger fra leverandøren. | | |
| 2. hjælper | 2. hjælper bruges i udgangspunkt kun til brugere der forflyttes med stå-, loft- eller gulvlift. I forhold til stå- og loftlift, er det resultatet af risikovurderingen ved forflytning med lift, der er udslagsgivende for om der skal visiteres til 2. hjælper. Ved forflytning med gulvlift, skal der altid visiteres 2. hjælper. Der kan derudover være særlige tilfælde, for eksempel ved lejrning af bariatriske borgere, hvor der er behov for 2. hjælper, dette skal i så fald være beskrevet som nødvendigt af hensyn til APV. | | |
| Udarbejdet/ senest revideret | Ældre og Sundhed, Team Visitation, august 2017 | | |

| | |
|--|---|
| Indsatsområde: | 2.4 RH Færden |
| Mobilitet | Færden leveres som en rehabiliterende indsats. |
| Lovgrundlag | Lov om Social Service §§ 1 og 83, 87, 88, 90 |
| Hvem kan få | Borgere der som følge af fysiske eller psykiske begrænsninger har svært ved at bevæge sig omkring, gå og færdes i forskellige omgivelser, og som efter en individuel konkret vurdering har behov for støtte til at forberede funktionsevnen, så borgeren kan færdes selvstændigt i hjemmet og nærområdet. |
| Særlige kvalitetsmål for indsatsområdet | <ul style="list-style-type: none"> • At give borgeren mulighed for igen selv at kunne færdes i eget hjem og udendørs i nærområdet. • At borgeren genvinder og genoptræner mistede færdigheder eller erhverver nye færdigheder for at kompensere for funktionstab, der ikke kan genoptrænes, ved indlæring af nye metoder og eller brug af hjælpemidler. • At sikre at de opnåede mål implementeres i borgerens hverdag. |
| Indsatsområder Beskrivelse | <p>Indsatsen leveres af hjemmeplejen i samarbejde med trænende terapeut. Forløbet startes, koordineres, gradueres og afsluttes af trænende terapeut, der i samarbejde med borger og hjemmepleje udarbejder plan med mål/delmål og som desuden yder instruktion og vejledning under forløbet.</p> <p>Der opsættes mål mod konkret aktivitet/deltagelse (for eksempel selv at kunne gå i postkasse, til dagcenter og lignende).</p> <p>Indsatserne er borgerinvolverende og indeholder ved behov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rådgivning om hensigtsmæssig tilrettelæggelse og udførelse af indsatsen. • Vurdering af mulighed for anvendelse af hjælpemidler og øvrige teknologiske muligheder som for eksempel ganghjælpemidler. • Mobilisering og aktivering af borgerens egne ressourcer. • Støtte til at udføre øvelser, der kan fremme færden. • Træning i mobilitet med/uden hjælpemiddel indendørs/indendørs. • Træning i brug af offentlige transportmidler. • Træning i at orientere sig inden-/udendørs. |

| Beskrivelse af indsatspakker/blokke på indsatsområdet | | | |
|--|---|-----------------|---|
| RH Færden | Borgers behov med afsæt i tilstandene: bevæge sig omkring, bruge transportmidler, færden og gå | Gns. Tid | Hyppighed |
| RH Færden 1 | <p>Borgere med lette til moderate begrænsninger, som har behov for træning over mindre distancer, f.eks. for at blive selvhjulpne i at gå til postkassen, gå ud med skrald, færdes i hjemmet m.m.</p>  | 10 min | Op til 5 gange/uge i max 3 mdr. eller til målet er nået |
| RH Færden 2 | <p>Borgere med lette til moderate begrænsninger, som har behov for træning over længere distancer, f.eks. for at blive selvhjulpne i at gå til købmanden, gå til daghjem m.m.</p>  | 30 min | Op til 2 gange/uge i max 3 mdr. eller til målet er nået |
| Levering | Indsatsen kan leveres i dagvagt. | | |
| Udarbejdet/senest revideret | Ældre og Sundhed, Team Visitation, august 2017 | | |





| | |
|--|---|
| Indsatsområde | 2.5 Anretning af mad |
| Anretning af mad | Anretning af mad leveres som en kompenserende eller rehabiliterende indsats. De forhold der kun vedrører den rehabiliterende indsats er beskrevet separat. |
| Lovgrundlag | Lov om Social Service §§ 1 og 83, 87, 88, 90, 91, 94, og 95. Desuden 83a i det omfang det er en del af et rehabiliteringsforløb. |
| Hvem kan få | Borgere, der som følge af fysiske og/eller psykiske begrænsninger ikke selv kan anrette mad og drikke, heller ikke ved hjælp fra kompenserende hjælpemidler eller ved brug af andre alternativer, Rehabilitering Borgere, der vurderes at have mulighed for at kunne blive mere selvhjulpne i forhold til at opvarme, smøre og anrette mad og drikke ved at gennemgå et rehabiliteringsforløb med terapeutfaglig sparring. Borgeren skal være motiveret for at indgå i forløbet. |
| Særlige kvalitetsmål for indsatsområdet | <ul style="list-style-type: none"> • At maden er anrettet indbydende. • At der er velsoigneret omkring spisepladsen. • At borgeren medinddrages i planlægningen af måltiderne. • At måltiderne fordeles ud over døgnet med passende intervaller under hensyntagen til borgerens ønske og behov. • Hos borgere, der har brug for hjælp til anretning af måltiderne, vil der være særligt fokus på ernæringstilstanden. Rehabilitering <ul style="list-style-type: none"> • At give borgeren mulighed for igen selv helt eller delvist at kunne opvarme, smøre og anrette mad. • At borgeren genvinder mistede færdigheder eller at borgeren indlærer/erhverver nye færdigheder for at kompensere for funktionstab, der ikke kan genoptrænes ved indlæring af nye arbejdsmetoder og eller brug af hjælpemidler. • At sikre at de opnåede mål implementeres i borgerens hverdag. • At borgers behov for hjælp til personlig opgaver dækkes, så borger kompenseres for de opgaver, han ikke kan svarende til det kommunale serviceniveau. |
| Indsatsområder | Indsatsen i forbindelse med anretning af mad indeholder: <p>Morgenmåltid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forberedelse og anretning af mad og drikke, smøre aftensmad, forberede mellemmåltider eller optagning af færdiglavede mad fra fryser til optøning og senere opvarmning. • Anrette eventuelle mellemmåltider. • Opvask og aftørring fra den forudgående dag. <p>Middagsmåltid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opvarmning, forberedelse og anretning af mad og drikke. • Opvarme mad i mikroovn, åbning af emballage, skære maden i stykker eller smøre og anrette af smørrebrød og/eller mellemmåltider. <p>Aftensmåltid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opvarmning, anretning af mad og drikke. • Anretning af leveret madpakke eller anretning af smørrebrød (smurt i forbindelse med andet besøg), opvarmning og anretning af færdiglavede og optøet mad i mikroovn, åbning af emballage. • Forberedelse af mellemmåltider. |

| | |
|---|--|
| | <p>Mellemmåltider:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anretning af mad og drikke. <p>Hjælpen til anretning af mellemmåltider bevilges kun hvor anretningen ikke kan foregå under andre indsatser.</p> <p>Oprydning efter måltider:</p> <p>Hvor borger selv tilbereder/anretter mad, men ikke kan varetage aftørring og opvask herefter, kan der bevilges anretning alene til dette en gang dagligt.</p> <p>Opgaver, der indgår i ovenstående, hvis behov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ledsagelse af borger til/fra spisebord, (indsatsen kombineres med indsats mobilitet, hvis borgeren har behov for fysisk assistance til at forflytte sig til og fra spisebord.) • Opmuntring til at påbegynde måltidet. Er der behov for medarbejderens tilstedeværelse under måltidet, visiteres indsatsen ernæring sammen med anretning af mad og drikke. • Soignering af spiseplads. • Tømning af skraldespand • Tømning af postkasse. • Huske borger på medicin. • Observation og registrering af væskekema. • Rådgivning om hensigtsmæssig tilrettelæggelse og udførelse af indsatsen. • Vurdering af anvendelse af teknologiske muligheder. • Rådgivning/vejledning vedrørende kost, diæt og væske til borger og/eller pårørende. • Hvor borger selv tilbereder/anretter mad, men ikke kan soignere herefter, kan der bevilges anretning alene med henblik på dette – svarende til pletvis aftørring. |
| | <p>Rehabilitering</p> <p>Indsatsen leveres som involverende og aktiverende indsats af plejepersonalet i samarbejde med trænende terapeut.</p> <p>Forløbet startes, koordineres, gradueres og afsluttes af trænende terapeut, der, i samarbejde med borger og hjemmepleje udarbejder plan med mål og delmål og yder instruktion og vejledning under forløbet.</p> <p>Der sættes mål rettet mod konkret aktivitet/deltagelse (for eksempel at borger selv kan forberede sin morgenmad, varme sin middagsmad, vaske op.)</p> <p>Indsatsen indeholder også støtte til at gennemføre øvelser der kan understøtte borgeren i at blive selvhjulpne i opgaven.</p> |
| <p>Dette er ikke indeholdt i indsatsområdet:</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Tilberedning af et varmt måltid, her henvises til Madservice. • Anretning til og oprydning efter gæster. • Opvarmning af mad i gryde eller almindelig ovn. |

| Pakker under indsatsområdet | | | |
|--|--|--------|---|
| Anretning af mad | Borgers behov med afsæt i funktionsevnetilstand: Lave mad. | Tid | Hyppeghed |
| Anretning af middags-, aften- og mellemmåltid | <p>Borgere med lette til svære begrænsninger, der har behov for hjælp til delelementer eller alle elementer f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Opvarmning mad i mikroovn, åbning af emballage, skære maden i stykker. Anretning af leveret madpakke eller smørrebrød. Anretning af drikkevarer. Forberedelse af mellemmåltid.  | 5 min | Middag, aften og op til 2 mellem måltider |
| Anretning af morgenmad | <p>Borgere med lette til svære begrænsninger der har behov for hjælp til delelementer eller alle elementer, f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anretning af morgenmad Anretning af drikkevarer. Forberedelse af mellemmåltid. Opvask og soignering af køkken/spiseplads Forberedelse af aftensmad/mellemmåltider og optagning af færdiglaved mad fra fryser.  | 10 min | Morgen |
| RH Anretning af middags-, aften- og mellemmåltid | <p>Borgere i et rehabiliteringsforløb med til svære begrænsninger, der har behov for hjælp til delelementer eller alle elementer f.eks.:</p> <p>Opvarme mad i mikroovn, åbning af emballage, skære maden i stykker.</p> <ul style="list-style-type: none"> Anretning af leveret madpakke eller smørrebrød. Anretning af drikkevarer. Forberedelse af mellemmåltid.  | 6 min | Middag, aften og op til 2 mellem måltider |
| RH Anretning af morgenmad | <p>Borgere i et rehabiliteringsforløb med lette til svære begrænsninger, der har behov for hjælp til delelementer eller alle elementer f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anretning af morgenmad. Anretning af drikkevarer. Forberedelse af mellemmåltid. Opvask og soignering af køkken/spiseplads. Forberedelse af aftensmad/mellemmåltider og optagning af færdiglaved mad fra fryser.  | 13 min | Morgen |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Levering af opgaven | Morgenmåltider: Dagligt mellem kl. 7.30 – 10.00 Middagsmåltider: Dagligt mellem kl. 11.00 – 13.00 Aftensmåltider: Dagligt mellem kl. 16.30 – 19.00 Mellemmåltider: Efter behov. Tidspunktet for levering aftales mellem borgeren og leverandøren af indsatsen. Der skal som minimum være 3 timer mellem 2 hovedmåltider. Hjælpen iværksættes straks eller indenfor 1 døgn. Ingen aflysninger fra leverandøren. |
| Udarbejdet / senest revideret | Ældre og Sundhed, Team Visitation, august 2017 |



| | |
|--|--|
| Indsatsområde: | 2.6 Ernæring |
| Ernæring | Ernæring leveres som en kompenserende eller rehabiliterende indsats. De forhold der kun vedrører den rehabiliterende indsats er beskrevet separat. |
| Lovgrundlag | Lov om Social Service §§ 1 og 83, 87, 88, 90, 91, 94, og 95. Desuden 83a i det omfang det er en del af et rehabiliteringsforløb. |
| Hvem kan få | Borgere, der som følge af moderate til totale begrænsninger ikke selv kan spise eller drikke, heller ikke ved brug af kompenserende hjælpemidler. Borgeren har behov for konstant personalebistand, enten fordi der er behov for fysisk assistance eller opmuntring/igangsætning under måltidet. Rehabilitering Borgere, der vurderes at have mulighed for at kunne blive mere selvhjulpne i forhold til at spise eller drikke ved at gennemgå et rehabiliteringsforløb med terapeutfaglig sparring. Borgeren skal være motiveret for at indgå i forløbet. |
| Særlige kvalitetsmål for indsatsområdet | <ul style="list-style-type: none"> • At borgeren får den nødvendige hjælp til opretholde en sufficient ernæringstilstand og væskebalance. • At borgeren får smagsoplevelser. • At der er fokus på ro, rammer og anretning under måltidet for at øge borgerens lyst til at spise. • At borgeren bevarer værdighed og medbestemmelse under måltidet. • At borgeren medinddrages i planlægningen af måltiderne. • At måltiderne fordeles ud over døgnet med passende intervaller under hensyntagen til borgerens ønske og behov. • Hos borgere, der har brug for hjælp til måltiderne, vil der være særligt fokus på ernæringstilstanden. Rehabilitering <ul style="list-style-type: none"> • At give borgeren mulighed for igen selv helt eller delvist at kunne spise eller drikke. • At borgeren genvinder mistede færdigheder og/eller at borgeren indlærer/erhverver nye færdigheder for at kompensere for funktionstab, der ikke kan genoptrænes ved indlæring af nye arbejdsmetoder og eller brug af hjælpemidler. • At sikre at de opnåede mål implementeres i borgerens hverdag. • At borgers behov for hjælp til indtagelse af mad og drikke dækkes under forløbet, svarende til det kommunale serviceniveau. |
| Indsatsområder | Hjælp til indtagelse af hoved- og mellemmåltider, heriblandt guidning, madning og tiltag i forhold til at forebygge fejlsynkning. Opgaver, der indgår i ovenstående, hvis behov: <ul style="list-style-type: none"> • Observation og registrere væskeskema. • Rådgivning om hensigtsmæssig tilrettelæggelse og udførelse af indsatsen. • Rådgivning/vejledning vedrørende kost, diæt og væske til borger og/ eller pårørende. |
| | Rehabilitering Indsatsen leveres som involverende og aktiverende indsats af plejepersonalet i samarbejde med trænende terapeut. Forløbet startes, koordineres, gradueres og afsluttes af trænende terapeut, der, i samarbejde med borger og hjemmepleje udarbejder en plan med mål og delmål og yder instruktion og vejledning under forløbet. Der opsættes mål rettet mod konkret aktivitet/deltagelse (for eksempel at borger selv kan skære maden ud, spise med ske m.m.) Indsatsen indeholder også støtte til at gennemføre øvelser der kan understøtte borgeren i at blive selvhjulpne i opgaven. |

| Pakker under indsatsområdet | | | |
|--|---|------------|-------------------------------------|
| | Borgers behov med afsæt i funktionsevnetilstand: Drikke, Fødeindtagelse og Spise. | Tid | Hyppeghed |
| Indtagelse af mellemmåltid | Borgere med moderate til totale begrænsninger der har behov for hjælp til at spise/drikke.  | 5 min | Efter behov, typisk 2 gange dagligt |
| Indtagelse af hovedmåltid | Borgere med moderate til totale begrænsninger der har behov for hjælp til at spise/drikke.  | 10 min | 3 gange dagligt |
| RH Indtagelse af mellemmåltid | Borgere under et rehabiliteringsforløb med moderate til totale begrænsninger der har behov for hjælp til at spise/drikke.  | 6 min | Efter behov, typisk 2 gange dagligt |
| RH Indtagelse af hovedmåltid | Borgere under et rehabiliteringsforløb med moderate til totale begrænsninger der har behov for hjælp til at spise/drikke.  | 13 min | 3 gange dagligt |
| Levering af opgaven | <p>Morgenmåltider: Dagligt mellem kl. 7.30-10.00 Middagsmåltider: Dagligt mellem kl. 11.00-13.00 Aftensmåltider: Dagligt mellem kl. 16.30-19.00 Mellemmåltider: Efter behov. Tidspunktet for levering af personlig pleje aftales mellem borgeren og leverandøren af indsatsen. Der skal som minimum være 3 timer mellem 2 hovedmåltider. Visiteres i udgangspunktet dag og aften. Hjælpen iværksættes straks eller indenfor 1 døgn. Ingen aflysninger fra leverandøren.</p> | | |
| Udarbejdet af senest revideret af | Ældre og Sundhed, Team Visitation, august 2017 | | |

| | |
|---|--|
| Indsatsområde: | 2.7 Pleje Speciel |
| Lovgrundlag | Lov om Social Service §§ 1 og 83, 88, 90, 91, 94, og 95. |
| Hvem kan få | Borgere, hvor tidsforbruget til personlig hjælp hen over døgnet udgør mere end 150 % af varigheden af de indsatser der er visiteret. Det kan være borgere med betydelig fysiske, kognitiv eller psykiske problemstillinger, eks borgere med latenstid, borgere med synkebesvær, borgere med svære kommunikationsvanskeligheder, batriatriske borgere, borgere med lammelser. |
| Indsatsområder Beskrivelse | Indsatsen gives som supplement til alle indsatser under personlig pleje. Pleje speciel visiteres og planlægges sammen med den oprindelige indsats. Indsatsbeskrivelsen følger de indsatser Pleje speciel er knyttet til. Ved behov kan 2. hjælper kobles på indsatsen, krav for tildelingen af 2. hjælper følger den oprindelige indsats. |
| Dette er ikke indeholdt i indsatsområdet | Indsatser, som ligger ud over det kommunale serviceniveau. |
| Indsattpakker på indsatsområdet | |
| Pleje speciel dag | Udmåles efter behov og planlægges i forbindelse med den oprindelige indsats. Udmåling drøftes med leder af visitation. |
| Pleje speciel aften | Udmåles efter behov og planlægges i forbindelse med den oprindelige indsats. Udmåling drøftes med leder af visitation. |
| Pleje speciel nat | Udmåles efter behov og planlægges i forbindelse med den oprindelige indsats. Udmåling drøftes med leder af visitation. |
| Hyppighed og levering af indsatsen | Forholdene omkring hyppighed og levering af indsatsen følger den indsats Pleje speciel er knyttet til. |
| Udarbejdet af | Ældre og Sundhed, Team Visitation, august 2017 |

| | |
|---|---|
| Indsatsområde: Hverdagen aktiviteter | 2.8 Hverdagens aktiviteter Hverdagens aktiviteter leveres som en kompenserende eller rehabiliterende indsats. De forhold der kun vedrører den rehabiliterende indsats er beskrevet separat. |
| Lovgrundlag | Lov om Social Service §§ 1 og 83, 87, 88, 90, 91, 94, og 95. Desuden 83a i det omfang det er en del af et rehabiliteringsforløb. |
| Hvem kan få | <p>Borgere hvor der på grund af nedsat hukommelse, orienteringsevne, energi og handlekraft, overordnede kognitive funktioner og evne til problemløsning, er behov for motivationsarbejde og kontinuerlig støtte for at få dagligdagen til at fungere.</p> <p>Rehabilitering Borgere, der vurderes at have mulighed for at kunne blive mere selvhjulpne med hverdagens aktiviteter ved at gennemgå et rehabiliteringsforløb med terapeutfaglig sparring. Borgeren skal være motiveret for at indgå i forløbet.</p> |
| Særlige kvalitetsmål for indsatsområdet | <ul style="list-style-type: none"> • At borgeren får den støtte der er nødvendig for at hverdagen fungerer. • At borger støttes til at tage imod nødvendig hjælp. • At udvikle og fastholde funktioner og kompetencer i forhold til forandringer i borgerens liv, herunder sygdom og handicap. • At give borger støtte til at mestre eget liv herunder have aktiviteter og samvær med andre og tage ansvar for sundhedsfremme og forebyggelse. <p>Rehabilitering</p> <ul style="list-style-type: none"> • At give borgeren mulighed for igen selv helt eller delvist at kunne strukturere og gennemføre hverdagens aktiviteter. • At borgeren genvinder mistede færdigheder efter sygdom/ulykke/svækkelse eller inaktivitet eller at borgeren indlærer/erhverver nye færdigheder for at kompensere for funktionstab, der ikke kan genoptrænes ved indlæring af nye arbejdsmetoder og eller brug af hjælpemidler. • At sikre at de opnåede mål implementeres i borgerens hverdag. • At borgers behov for hjælp dækkes, så borger kompenseres for de opgaver, han ikke kan svarende til det kommunale serviceniveau. |
| Indsatsområder Beskrivelse | Indsatsen er baseret på en løbende udredning og afdækning af borgerens funktionsevne i dagligdagen og hvordan man bedst kan hjælpe borgeren. Dette foregår ved behov i samspil med demenskonsulenter og vindsansvarlige i grupperne. <p>Indsatsen kan indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hjælp til at skabe struktur i hverdagens aktiviteter for eksempel ved at gennemgå dags- og ugeprogram, igangsætte aktiviteter i hjemmet, sende borger af sted til aftaler, bestille taxa etc. • Kontinuerlig ledsagelse til visiteret dagtilbud kan bevilges, hvor anvendelse af taxa ikke er hensigtsmæssig – for eksempel fra Hedebo. • Motivation til at modtage den nødvendige hjælp til personlige og praktiske opgaver. • Minde borgeren om at indtage, væske, mad og medicin hvor der ikke er bevilget andre indsatser der leveres samtidig. • Støtte til igangsætning af praktiske og personlige opgaver for at bevare borgers aktivitetsniveau. • Rådgivning om hensigtsmæssig tilrettelæggelse og udførelse af |

| | |
|----------------------|---|
| | <p>opgaven og vurdering af anvendelse af teknologiske muligheder for eksempel brug af kalender.</p> <ul style="list-style-type: none"> Hjælp til økonomisk administration og at læse post/skrive breve hvor det ikke er muligt at pårørende eller udpeget værge gør det for borgeren. Hjælp til opladning og optagning af GPS. <p>Indsatsen har snitflader til Sygeplejens indsatskatalog efter SUL §138 og socialpædagogisk støtte efter SEL § 85. Det afklares i myndigheden hvorfra støtten bedst kan leveres, i forhold til formål, målgruppe og sammenhæng til øvrige indsatser.</p> |
| | <p>Rehabilitering</p> <p>Indsatsen leveres som involverende og aktiverende indsats af plejepersonalet i samarbejde med trænende terapeut.</p> <p>Forløbet startes, koordineres, gradueres og afsluttes af trænende terapeut, der, i samarbejde med borger og hjemmepleje udarbejder plan med mål og delmål og yder instruktion og vejledning under forløbet.</p> <p>Der opsættes mål rettet mod konkret aktivitet/deltagelse, f.eks. selv at helt eller delvist kan strukturere sin dagligdag via kalender, at borgeren opstarter i et tilbud/aktivitet, at borgeren får indarbejdet rutiner omkring egenomsorg.</p> |
| Udarbejdet af | Ældre og Sundhed, Team Visitation, august 2017 |

| Pakker under indsatsområdet | | | |
|--------------------------------------|---|-----------------|-------------------------------|
| Hverdagens aktiviteter | Borgers behov med afsæt i tilstande: Varetage egen Sundhed, Orienteringsevne, Overordnede kognitive funktioner | Gns. Tid | Hyppeghed |
| Hverdagens aktiviteter | <p>Borgere med moderate til totale begrænsninger der har behov for hjælp til at varetage hverdagens aktiviteter.</p>  | 10 min | Efter behov 1-3 gange dagligt |
| RH Hverdagens aktiviteter | <p>Borgere i et rehabiliteringsforløb med moderate til totale begrænsninger der har behov for hjælp til at varetage hverdagens aktiviteter.</p>  | 13 min | Efter behov 1-3 gange dagligt |
| Levering af opgaven | Indsatsen visiteres i udgangspunktet dag, og ved behov om aftenen. Indsatsen iværksættes straks eller efter behov. | | |
| Udarbejdet / senest revideret | Ældre og Sundhed, Team Visitation, august 2017 | | |

| | |
|--|---|
| Indsatsområde: | 2.9 Tilsyn/omsorg |
| Tilsyn/omsorg | |
| Lovgrundlag | Lov om Social Service §§ 1 og 83, 87, 88, 90, 91, 94, og 95. |
| Hvem kan få | Borgeren som er ude af stand til at fungere i eget hjem uden tilsyn pga. nedsat hukommelse, orienteringsevne, kognitivt, funktionsniveau, eller et meget ustabil fysisk funktionsniveau efter udskrivelse fra sygehus, kroniske lidelser eller terminal tilstand. Det er en forudsætning, at tilsynet ikke kan erstattes af midlertidigt eller permanent nødkald, telefonstjerne eller lignende. |
| Særlige kvalitetsmål for indsatsområdet | At borgeren får nødvendig tilsyn, med henblik på at kunne fungere i eget hjem. |
| Indsatsområder Beskrivelse | Et tilsyn/omsorgsbesøg bevilges i udgangspunkt med henblik på at borger kan genvinde sin egenomsorgsevne efter f.eks. en sygehusindlæggelse. Som en permanent indsats, kan formålet være at sikre borgeren kan blive i hjemmet, på trods af alvorlige sygdom eller terminal tilstand, eller nedsat hukommelse, orienteringsevne eller kognitivt funktionsniveau. |

| Pakker under indsatsområdet | | | |
|--|---|------------|--------------------------------|
| Tilsyn/omsorg | Borgers behov med afsæt i tilstande: Varetage egen sundhed, Orienteringsevne, Overordnede kognitive funktioner | Tid | Hyppeghed |
| Tilsyn/omsorg | Borgere med moderate til svære begrænsninger, der har behov for tilsyn.  | 5 | Efter behov 1-3 gange i døgnet |
| Hyppeghed | Efter behov 1-3 x / dag. Indsatsen visiteres i udgangspunktet dag, og ved behov om aftenen. Tilbydes kun som en selvstændig indsats hvor der ikke er visiteret til andre indsatser under samme besøg og i udgangspunktet kun over en periode på max 3 uger. Permanent bevilling gives kun i de tilfælde, hvor det vurderes at borgeren ikke kan benytte et nødkald eller tage kontakt pr. telefon. | | |
| Levering af opgaven | Indsatsen iværksættes straks eller efter behov. | | |
| Udarbejdet af senest revideret af | Ældre og Sundhed, Team Visitation, august 2017 | | |

| | |
|--|---|
| Indsatsområde: Tilsyn/omsorg | 2.10 Nødkald og mobilnødkald |
| Lovgrundlag | Lov om Social Service § 82, §83, §87 og §112 og Sundhedsloven §138. |
| Hvem kan få | <p>Borgere med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har faldtendens, dvs. hyppige fald indenfor den seneste måned eller stor faldrisiko. • Er hjerte- og lungepatienter, der ved små anstrengelser får ubehag/anfald. • Har tale/synkebevær eller er svært hørehæmmede. • Et midlertidigt nødkald kan desuden bevilges til borgere hvis borgeren efter pludselig ændring i funktionsevne og helbred f.eks. efter udskrivelse fra sygehuset, føler sig utryk i den uvante situation, men der forventes at borgeren på sigt kan undvære nødkaldet. <p>Det er en forudsætning at borgeren er i høj risiko for at komme i situationer hvor det ikke er muligt at tilkalde hjælp på anden vis, eller at det vurderes at et nødkald vil kunne udsætte eller erstatte behovet for anden hjælp.</p> <p>Nødkald bevilges efter en individuel konkret vurdering af borgerens situation, herunder om behovet kan afhjælpes ved tilknytning til telefonstjerne.</p> |
| Særlige kvalitetsmål for indsatsområdet | <ul style="list-style-type: none"> • At sikre borgere som bor i eget hjem hele døgnet kan tilkalde hjælp i nødsituationer og ved variable og uforudsigelige behov. • At borgeren kan forblive i egen bolig. |
| Indsatsområder Beskrivelse | <p>Nødkaldet besvares telefonisk og/eller ved besøg i borgerens hjem afhængig af den konkrete situation.</p> <p>Hvis borgeren kan benytte mobiltelefon/trådløs telefon visiteres der altid til mobil-nødkald.</p> <p>Visitor vurderer fagligt om nødkald/mobil-nødkald skal gå direkte til sygeplejerskens telefon eller til hjemmeplejegruppen/ privat leverandørs telefon. Som hovedregel skal borgere med ustabile behov som følge af sygdom kobles på sygeplejen.</p> <p>Nødkald/mobilnødkald kan bruges efter behov og aftale. Dog skal borgers primære behov dækkes af faste besøg. Ved misbrug af nødkald – eller hvis borgere ikke bærer nødkald på sig, revurderes bevillingen.</p> <p>For at nødkaldet kan etableres, er det en forudsætning at borgeren kobles på Varde Kommunes elektroniske nøglekortsystem, således at hjemmeplejen og hjemmesygeplejen altid har adgang til hjemmet. Ved midlertidigt nødkald kobles borgeren på et midlertidigt nøglekortsystem, som fjernes når borgeren ikke længere har behov for nødkaldet. Det midlertidige nødkald kan tildeles af akut sygeplejen i akutte situationer situationer.</p> <p>Beskrivelse af nødkald</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nødkaldet virker ved at borgeren trykker på smykkesenderen eller alarmknappen på nødkaldet. • Nødkaldsanlægget ringer til den mobiltelefon nødkaldet er kodet til. |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Ved strømsvigt og behov for batteriskift alarmerer nødkaldet automatisk. <p>Beskrivelse af mobilnødkald</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobilnødkald kan ske fra såvel borgers fastnettelefon som mobiltelefon, det er en forudsætning at telefonnummeret ikke er hemmeligt eller skjult og at telefonen er blevet koblet op på systemet. • Borgeren ringer til det telefonnummer som er udleveret til leverandøren. Borgers egen telefon har dette nummer indkodet som nødnummer. |
| Frit valg | Hvis borgeren har valgt en privat leverandør til levering af personlig hjælp, er det den private leverandør der besvarer nødkaldet i det tidsrum, hvor de ifølge kontrakten har forpligtet sig til at levere personlig hjælp til borgere i Varde Kommune. |
| Levering af indsatsen | <p>I akutte tilfælde opsættes/installeres inden for 1 døgn på hverdage. Øvrige indenfor max. 3 hverdage. Opstart af hjælp umiddelbart herefter. Ved opsætning af nødkald og igangsætning af mobil-nødkald udleveres de dertil hørende informationspjecer til borgeren.</p> <p>Leverandør af personlig pleje skal handle på nødkald 24 timer i døgnet alle ugens dage hele året ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Straks at besvare opkaldet. • Sende hjælp til pågældende borger. • Frit Valg skal ved behov rekvirere sygeplejerske. • Ved behov kontakte borgeren egen læge. • Ved behov kontakte alarmcentralen såfremt nødkaldet kræver det. <p>Responstid</p> <p>Frit Valg: 20 min i dag og aftenvagte til borgere på ældreboligcentre 30 min i dag og aftenvagte til borgere boende i egen bolig 45 min til alle borgere i nattevagte</p> <p>Sygeplejen: 30 min i dagvagt og 45 min i aften og nat til alle borgere.</p> |
| Udarbejdet/ Senest revideret | Ældre og Sundhed, Team Visitation, august 2017 |

| | |
|---|--|
| Indsatsområde: | 2.11 Klippekort til Hjemmehjælp |
| Lovgrundlag | Ikke omfattet af lovgrundlag |
| Hvem kan få | De svageste hjemmehjælpsmodtagere der har behov for støtte til at varetage aktiviteter i og udenfor hjemmet, der giver den enkelte livskvalitet og forebygger ensomhed, og hvor denne støtte ikke kan dækkes af borgerens netværk eller kommunale indsatser. Borgere der har en ledsagerordning efter § 97 eller støttekontaktpersonsordning efter § 85 er ikke omfattet af klippekortet. |
| Særlige kvalitetsmål for indsatsområdet | Målet er at øge livskvaliteten blandt de svageste hjemmehjælpsmodtagere. |
| Indsatsområder Beskrivelse | Der bevilges et klip af 30 minutter pr. uge. Borgeren disponerer over tiden efter eget ønske. Indsatsen er at yde borgeren hjælp til aktiviteterne der bidrager til at øge livskvaliteten. Tiden kan f.eks. bruges til: <ul style="list-style-type: none"> • Ledsagelse til dagligvareindkøb, tøjindkøb, gaveindkøb. • Ledsagelse til cafe og restaurantbesøg. • Ledsagelse til frisør og fodpleje. • Ledsagelse til Borgerservice. • Ledsagelse til tandlæge og læge. • Ledsagelse til besøg på kirkegården. • Ledsagelse til sociale arrangementer f.eks. foredrag og aktivitetscenter. • Gåture i nærområdet. • Madlavning og bagning i hjemmet. • Højtlesning, samtale eller spil i hjemmet. • Håndtering af post • Ekstra bad, hårvask, hjælp til makeup og hår. Let oprydning. • Oppynting til højtider. Brugen af ordningen skal ligge inden for social- og sundhedsmedarbejders almene og faglige kompetencefelt, således at indsatsen f.eks. ikke har håndværkermæssig karakter og skal desuden være foreneligt med gældende regler for hygiejne, arbejdsmiljø og uniformspligt for medarbejderen. Evt. udgifter til transport, indgang, forplejning osv. til både borgeren selv og hjælperen skal afholdes af borgeren selv. |
| Dette er ikke indeholdt i indsatsområdet | Ordningen kan ikke anvendes til rengøring, havearbejde og snerydning. |
| Indsatspakker indsatsområdet | Klippekort: Varighed 30 min/uge |
| Hyppeghed | Borgeren tildeles et klip a 30 minutter/uge. Der er mulighed for at opspare tid. Der kan dog maksimalt spares 6 klip op, dvs. 3 timer. Spares der mere end 6 klip op, bortfalder de overskydende klip til en pulje, som visiteres ud til nye klippekortsmodtagere. Klippene på det tildelte klippekort skal være brugt senest en kalendermåned efter kortets udløb. Indsatsen leveres altid i klip a 30 minutter. Dvs. at den som et minimum |

| | |
|---|--|
| | <p>kan leveres 30 min af gangen og at det samlede minuttal skal være deleligt med 30. Tiden kan ikke bruges forlods. Er der behov for 2 hjælpere til at levere indsatsen, bruges der to klip pr. 30 min.</p> |
| Levering af opgaven | <p>Indsatsen leveres af borgeren sædvanlige leverandør af personlig pleje.</p> <p>Indsatsen leveres på hverdage fra 10:30 og frem til kl. 15.30.</p> <p>Aftale omkring opstart af indsatsen iværksættes af leverandøren senest 14 dage efter at borger har fået bevilget klippekortet.</p> <p>Leveringen af hjælpen aftales mellem borgeren og leverandøren. Hjælpen kan enten aftales så den afvikles i faste intervaller, f.eks. en time hver anden torsdag, eller afviklingen kan aftale fra gang til gang. Borgeren skal varsle leverandøren at de ønsker at gøre brug af klippekortet senest 3 dage før. I ferieperioder kan der være begrænset mulighed for at gøre brug af klippekortsordningen.</p> <p>Hjælpen leveres indenfor +/- ½ time fra det aftalte ridsrum. Der må ikke forekomme aflysninger fra leverandørens side.</p> <p>Det er leverandørens ansvar at sikre, at leveringen af hjælpen planlægges sammen med borgeren. Heri ligger også at leverandøren skal bruge sin faglighed, til at støtte borgere der ikke umiddelbart er i stand til at ønske bestemte aktiviteter, til at planlægge hvordan hjælpen bedst muligt afvikles så den øger livskvaliteten for borgeren.</p> <p>Ønsker en borger ikke at gøre brug af klippekortet, er det leverandørens ansvar at melde tilbage til visitationen, så en anden borger kan få glæde af klippekortet. Det revurderes om borgeren kan drage nytte af, og derved berettiget til klippekortet, hvis borgeren i 8 uger ikke har gjort brug af klippekortet.</p> |
| Udarbejdet/ Senest revideret | Ældre og Sundhed, Team Visitation, august 2017 |

3.0 Indsatskatalog Praktisk hjælp

| | |
|--|---|
| Indsatsområde: | 3.1 Rengøring Rengøring leveres som en kompenserende eller rehabiliterende indsats. De forhold der kun vedrører den rehabiliterende indsats er beskrevet separat. |
| Rengøring | |
| Lovgrundlag | Lov om Social Service §1, §83, §88, §89, §, 90, §91, §94 og §95. Desuden §83a i det omfang det er en del af et rehabiliteringsforløb. |
| Hvem kan få | Borgere med moderate til totale begrænsninger i forhold til at udføre husligt arbejde, som ikke ved brug af alternative arbejdsredskaber, ændret tilrettelæggelse og fordeling af opgaver med videre, selv kan varetage rengøring. Det er en forudsætning at ingen i den samlede husstand, rimeligvis kan forventes og er i stand til at varetage opgaven. Hjemmeboende børn og unge forventes at skulle deltage i det praktiske arbejde svarende til deres alder. |
| | Rehabilitering Borgere, der vurderes at have mulighed for at kunne blive mere selvhjulpne med rengøring ved at gennemgå et rehabiliteringsforløb med terapeutfaglig sparring. Borgeren skal være motiveret for at indgå i forløbet. |
| Særlige kvalitetsmål for indsatsområdet | At borgeren bevarer et hygiejnisk forsvarligt miljø i boligen. |
| | Rehabilitering <ul style="list-style-type: none"> • At give borgeren mulighed for igen selv helt eller delvist at kunne udføre rengøring. • At borgeren genvinder mistede færdigheder efter sygdom/ulykke/svækkelse eller inaktivitet og/eller at borgeren indlærer/erhverver nye færdigheder for at kompensere for funktionstab, der ikke kan genoptrænes ved indlæring af nye arbejdsmetoder og eller brug af hjælpemidler. • At sikre at de opnåede mål implementeres i borgerens hverdag. • At borgers behov for hjælp til personlig opgaver dækkes, så borger kompenseres for de opgaver, han ikke kan svarende til det kommunale serviceniveau. |
| Indsatsområder Beskrivelse | Hvor intet andet er nævnt under indsatsbeskrivelse, foretages rengøringen hver 14. dag i de rum hvor borgeren hovedsageligt opholder sig. Typisk entre/gang/bryggers, badeværelse, køkken, soveværelse og opholdsstue svarende til en 2-værelses lejlighed på 70 m ² . Kun ved stærkt nedsat syn, som giver risiko for fald pga. spild, eller hvis der er andre forhold, der betyder, at miljøet er decideret sundhedsskadeligt, kan rengøring bevilges hyppigere efter en individuel vurdering. Skift af sengelinned <ul style="list-style-type: none"> • Linned skiftes • Madras støvsuges på overfladen mindst 1 x hver 6. måned. • Specielle uldpuder og dyner rystes. • Rulle madrasser vendes. Støvsugning <ul style="list-style-type: none"> • Støvsugning af gulv, lette ting flyttes i forbindelse med støvsugningen, f.eks. en almindelig spisestuestol. • Støvsugning af synlige fodlister og støvsugning af møbler ved behov eller ca. hver 3. måned. |

- Skift af støvsugerpose v behov/tømning/rensning af robotstøvsuger.

Vask af gulve

- Gulv i gang, badeværelse og køkken vaskes, lette ting flyttes i forbindelse med gulvvask, f.eks. en almindelig spisestuestol.
- I rum som anvendes sjældent, eller hvor gulvets beskaffenhed fordrer særlig behandling, tilpasses hyppigheden herefter.
- Kludetæpper tages ud og rystes, derudover gulvvask uden om øvrige tæpper.
- Aftørring af synlige fodlister efter behov eller ca. hver 3. måned.

Aftørring af soveværelse, opholdsrum og entre/baggang

- Vandrette flader, dørhåndtag, døre og spejle placeret i en højde som hjælperen kan nå uden brug af skammel eller stige tørres/støves af.
- Skabslåger og døre som hjælperen kan nå uden at bruge skammel eller stige pletaftørres ved behov.
- Vaskemaskine og tørretumbler tørres af udvendigt ved behov.
- Ved behov nedtages spindelvæv som hjælperen kan nå med støv kost uden at bruge skammel eller stige.

Aftørring af køkken

- Vandrette flader og dørhåndtag placeret i en højde som hjælperen kan nå uden at bruge skammel eller stige tørres/støves af.
- Aftørring af hårde hvidevarer udvendig – inklusiv kaffemaskine.
- Si i opvaskemaskinen tømmes.
- Renholdelse af vask og skabet under vasken.
- Skabslåger og døre som hjælperen kan nå uden at bruge skammel eller stige pletaftørres ved behov.
- Fliser over vask/komfur pletaftørres ved behov.
- Let rengøring af køleskab og mikroovn/miniovn indvendig efter behov, dog højst 1 x måned.
- Ved behov nedtages spindelvæv som hjælperen kan nå med støv kost uden at bruge skammel eller stige.

Aftørring badeværelse

- Aftørring af håndvask og tilstødende væg/fliser.
- Aftørring af toilet og renholdelse af kumme.
- Aftørring af amartur og fliser i bruserum eller badekar
- Inventar placeret i en højde som hjælperen kan nå uden at skammel eller stige anvendes.
- Vindueskarm og dørgreb tørres af.
- Spejl pudses.

Aftørring af hjælpemidler

- Kørestol, rollator, bade/bækkenstol tørres af.

Flytning af nips og lette møbler i forbindelse med aftørring, gulvvask og støvsugning, hvor mængden overgår sædvanlig møblering.


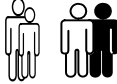
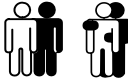

Har borgeren en meget omfangsrig møblering, må flytning af indbo og rengøring af forskellige dele af boligen deles op mellem flere besøg, dvs. at der ikke kan forventes rengøring af det enkelte sted hver 14 dag.

Øvrige ydelser som ved behov kan indgå i ovenstående indsatser:

- Støtte/igangsætning til at borger får udført de delopgaver, som










| | |
|---|---|
| | <p>borger selv kan udføre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rådgivning om hensigtsmæssig tilrettelæggelse og udførelse af indsatsen. • Vurdering af anvendelse af teknologiske muligheder. • Udluftning om muligt. • Vanding af blomster. <p>Inden opstart af hjælp til rengøring kan det være nødvendigt, at borgeren for egen regning får foretaget en oprydning/ hovedrengøring.</p> |
| | <p>Rehabilitering Indsatsen leveres som involverende og aktiverende indsats af plejepersonalet i samarbejde med trænende terapeut. Forløbet startes, koordineres, gradueres og afsluttes af trænende terapeut, der, i samarbejde med borger og hjemmepleje udarbejder plan med mål og delmål og yder instruktion og vejledning under forløbet. Der opsættes mål rettet mod konkret aktivitet/deltagelse (f.eks. selv at kunne støvsuge, tørre af, vaske gulv m.m.) Indsatsen indeholder også støtte til at gennemføre øvelser der kan understøtte borgeren i at blive selvhjulpne i opgaven – herunder brug af andre redskaber, eks fladmopper og støvsuger.</p> |
| Dette er ikke indeholdt i indsatsområdet | <ul style="list-style-type: none"> • Oprydning • Hovedrengøring, herunder ophængning, nedtagning og vask af gardiner/persiener og pudning af kobber/sølvstøj • Rensning af tæpper, møbler og madrasser • Indvendig og udvendig vinduespudning • Ekstra rengøring på grund af husdyr • Ekstra rengøring efter gæster, håndværkere og lignende • Rengøring i forbindelse med flytning • Udvendig trappevask samt trappevask i almennyttigt boligbyggeri • Opvask • Rengøring efter køledyr • Rengøring af dybfryser • Udendørs arbejde såsom snerydning, havearbejde |

| Indsatspakker på indsatsområdet | | | |
|--|--|------------|---------------------|
| Rengøring | Borgers behov med afsæt i tilstand: Lave husligt arbejde | Tid | Hyppighed |
| Rengøring 1 | <p>Borgere med lette/moderate begrænsninger som klarer de fleste delelementer selv, men har behov for hjælp til 1-2 delelementer, hvor højst en af indsatserne er støvsugning eller gulvvask f.eks.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Støvsugning • Gulvvask • Skift af sengelinned • Aftørring af badeværelse  | 20 min | 1 gang hver 14. dag |
| Rengøring 2 | <p>Borgere med moderate/svære begrænsninger som selv klare nogle delelementer, men har behov for hjælp til 3-5 delelementer, eller behov for hjælp til både støvsugning og gulvvask, f.eks.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Støvsugning • Gulvvask • Skift af sengelinned • Aftørring af soverum, opholdsrum, entre/baggang • Aftørring i køkken  | 55 min | 1 gang hver 14. dag |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--------|---------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Aftørring i badeværelse • Aftørring af hjælpemidler | | |
| Rengøring 3 | <p>Borgere med svære til totale begrænsninger med behov for hjælp til alle delelementer, som kun kan foretage ganske begrænsede opgaver selv.</p>  | 75 min | 1 gang hver 14. dag |
| RH Rengøring 1 | <p>Borgere under rehabiliteringsforløb med lette/moderate begrænsninger som klarer de fleste delelementer selv, men har behov for hjælp til 1-2 delelementer, hvor højst en af indsatserne er støvsugning eller gulvvask f.eks.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Støvsugning • Gulvvask • Skift af sengelinned • Aftørring af badeværelse  | 25 min | 1 gang hver 14. dag |
| RH Rengøring 2 | <p>Borgere under et rehabiliteringsforløb med moderate/svære begrænsninger som selv klare nogle delelementer, men har behov for hjælp til 3-5 delelementer, eller behov for hjælp til både støvsugning og gulvvask, f.eks.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Støvsugning • Gulvask • Skift af sengelinned • Aftørring af soverum, opholdsrum, entre/baggang • Aftørring i køkken • Aftørring i badeværelse • Aftørring af hjælpemidler  | 67 min | 1 gang hver 14. dag |
| RH Rengøring 3 | <p>Borgere under et rehabiliteringsforløb med svære begrænsninger som har behov for hjælp til alle delelementer og kun kan foretage begrænsede opgaver selv.</p>  | 94 min | 1 gang hver 14. dag |
| Levering af opgaven | <p>Rengøring placeres fortrinsvis i dagtimerne på hverdage mellem kl. 10.00 - 15.00. Tidspunkt for leverance af hjælpen aftales mellem borgeren og leverandøren, borgeren skal være hjemme under rengøringen. Leverandøren skal kontakte borger 1-2 døgn efter at hjælpen er bevilget – hjælpen skal iværksættes indenfor 10 dage efter den er bevilget. Hvis leverandøren bliver mere end 1 time forsinket, skal borgeren have besked.</p> | | |
| Udarbejdet/ senest revideret | Ældre og Sundhed, Team Visitation, august 2017 | | |

| | |
|--|---|
| Indsatsområde: Tøjvask | 3.2 Tøjvask Tøjvask leveres som en kompenserende eller rehabiliterende indsats. De forhold der kun vedrører den rehabiliterende indsats er beskrevet separat |
| Lovgrundlag | Lov om Social Service §1, §83, §88, §89, §, 90, §91, §94 og §95. Desuden §83a i det omfang det er en del af et rehabiliteringsforløb. |
| Hvem kan få | Borger med moderate til totale begrænsninger i forhold til at udføre husligt arbejde, som ikke ved brug af alternative arbejdsredskaber, ændret tilrettelæggelse og fordeling af opgaver med videre, selv kan varetage tøjvask. Det er en forudsætning at ingen i den samlede husstand, rimeligvis kan forventes og er i stand til at varetage opgaven. Hjemmeboende børn og unge forventes at skulle deltage i det praktisk arbejde svarende til deres alder. |
| | Rehabilitering Borgere, der vurderes at have mulighed for at kunne blive mere selvhjulpne i forhold til tøjvask ved at gennemgå et rehabiliteringsforløb med terapeutisk sparring. Borgeren skal være motiveret for at indgå i forløbet. |
| Særlige kvalitetsmål for indsatsområdet | At borgeren har rent tøj/linned. |
| | Rehabilitering <ul style="list-style-type: none"> • At give borgeren mulighed for igen selv helt eller delvist at kunne gennemføre tøjvask. • At borgeren genvinder mistede færdigheder efter sygdom/ulykke/svækkelse eller inaktivitet og/eller at borgeren indlærer/erhverver nye færdigheder for at kompensere for funktionstab, der ikke kan genoptrænes ved indlæring af nye arbejdsmetoder og eller brug af hjælpemidler • At sikre at de opnåede mål implementeres i borgerens hverdag. • At borgers behov for hjælp til personlig opgaver dækkes, så borger kompenseres for de opgaver, han ikke kan svarende til det kommunale serviceniveau. |
| Indsatsområder | Tøjvask omfatter vask af borgerens tøj og linned i vaskemaskine i hjemmet eller i boligens fællesvaskeri. Forefindes der en tørretumbler, benyttes denne så vidt muligt. Opgaverne skal i videst muligt omfang løses med deltagelse af borgeren. Der vaskes tøj hver 14. dag. I særligt tilfælde kan der visiteres til tøjvaske oftere, dette f.eks. til borgere med allergi, borgere der sveder stærkt eller borgere der af andre årsager har behov for hyppig skift af tøj og linned. Tøjvask indeholder følgende delelementer: <ul style="list-style-type: none"> • Sortering af vasketøj og vask i vaskemaskine. • Tørring af tøj, fortrinsvis i tørretumbler. • Lægge tøj sammen og på plads. Indsatsen kan lejlighedsvis indeholde: <ul style="list-style-type: none"> • Vask af dyner, puder, duge og tæpper. • Vask af kropsbårne hjælpemidler og tekstilhjælpemidler. • Rådgivning om hensigtsmæssig tilrettelæggelse og udførsel af indsatsen. • Vurdering af anvendelse af teknologiske muligheder, herunder tørrestativ i nåhøjde. |

| | |
|---|--|
| | <p>Rehabilitering</p> <p>Indsatsen leveres som involverende og aktiverende indsats af plejepersonalet i samarbejde med trænende terapeut. Forløbet startes, koordineres, gradueres og afsluttes af trænende terapeut, der, i samarbejde med borger og hjemmepleje udarbejder plan med mål og delmål og yder instruktion og vejledning under forløbet. Der opsættes mål rettet mod konkret aktivitet/deltagelse (f.eks. selv at kunne fylde og tømme vaskemaskinen, lægge tøj sammen). Indsatsen indeholder også støtte til at gennemføre øvelser der kan understøtte borgeren i at blive selvhjulpne i opgaven, herunder inddragelse af hjælpemiddel, træning i at bruge tørrestativ i nåhøjde etc.</p> |
| Dette er ikke indeholdt i indsatsområdet | <ul style="list-style-type: none"> • Håndvask af sarte tekstiler, undtagen kropsbårne hjælpemidler • Strygning og rulning • Småreparationer • Vask af gardiner og gulvtæpper • Renseriopgaver • Der ydes ikke hjælp til tøjvask med kortere interval, hvis årsagen er, at borger ikke har tilstrækkeligt med tøj og borgeren har et almindeligt forbrug af tøj og linned • Daglig vask af vådt tøj, er en del af indsatsen personlig pleje |

| Indsatspakker på indsatsområdet | | | |
|--|--|------------|---------------------|
| Tøjvask | Borgers begrænsninger med afsæt i tilstanden: Lave husligt arbejde | Tid | Hyppeghed |
| Tøjvask 1 | Borgere med lette begrænsninger med behov for delvis hjælp til et delement  | 5 min | 1 gang hver 14. dag |
| Tøjvask 2 | Borgere med let/moderat begrænsninger med behov for hjælp til to delementer eller delvis hjælp til tre delementer   | 15 min | 1 gang hver 14. dag |
| Tøjvask 3 | Borgere med svære til totale begrænsninger med behov for hjælp til alle delementer   | 40 min | 1 gang hver 14. dag |
| RH Tøjvask 1 | Borgere under rehabiliteringsforløb med lette begrænsninger med behov for delvis hjælp til et delement  | 6 min | 1 gang hver 14. dag |
| RH Tøjvask 2 | Borgere under rehabiliteringsforløb med lette/moderat begrænsninger med behov for hjælp til to delementer eller delvis hjælp til tre delementer   | 19 min | 1 gang hver 14. dag |
| RH Tøjvask 3 | Borgere under rehabiliteringsforløb med svære til begrænsninger med behov for hjælp til alle delementer  | 50 min | 1 gang hver 14. dag |
| Levering af opgaven | Indsatsen leveres i dagvagt. Iværksættes straks eller efter behov. Hvis leverandøren bliver mere end 1 time forsinket, skal borgeren have besked. | | |
| Udarbejdet af senest revideret af | Ældre og Sundhed, Team Visitation, august 2017 | | |

| | |
|---|---|
| Indsatsområde: Indkøb | 3.3 Indkøb Indkøb leveres som en kompenserende eller rehabiliterende indsats. De forhold der kun vedrører den rehabiliterende indsats er beskrevet separat. |
| Lovgrundlag | Lov om Social Service §§ 1 og 83, 88, 90, 91,94 og 95. Desuden 83a i det omfang det er en del af et rehabiliteringsforløb. |
| Hvem kan få | Borger med moderate til totale begrænsninger i forhold til at skaffe sig varer og tjenesteydelser, som ikke ved brug af alternative arbejdsredskaber, ændret tilrettelæggelse og fordeling af opgaver med videre, selv kan varetage indkøb. Dette inkluderer brug af internethandel, at ringe efter varer og deltagelse i indkøbsordninger organiseret i frivilligt regi. Det er en forudsætning at ingen i den samlede husstand, rimeligvis kan forventes og er i stand til at varetage opgaven. Hjemmeboende børn og unge forventes at skulle deltage i husstandens opgaver svarende til deres alder. Rehabilitering Borgere, der vurderes at have mulighed for at kunne blive mere selvhjulpne med indkøb ved at gennemgå et rehabiliteringsforløb med terapeutfaglig sparring. Borgeren skal være motiveret for at indgå i forløbet. |
| Særlige kvalitetsmål for indsatsområdet | <ul style="list-style-type: none"> • At borgeren får de fornødne dagligvarer. • At borgeren oplever selv at tage del i indkøbene. |
| Indsatsområder Beskrivelse | <ul style="list-style-type: none"> • Gennemgang af køleskab for fordærvede madvarer. • Udarbejde indkøbsliste i det omfang borgeren ikke selv kan. • Bestilling af varer. • Hjælp til nødvendige ærinder, hvis borgeren, familien eller dagligvarebutikkens udbringning ikke kan varetage dette. • Stille varer på plads i det omfang borgeren ikke selv kan. • Hjemmeplejen understøtter, hvor der ikke er et netværk, at der laves aftale med dagligvarebutikken om elektronisk afregning. • Rådgivning om hensigtsmæssig tilrettelæggelse og udførelse af indsatsen. |
| Dette er ikke indeholdt i indsatsområdet | <ul style="list-style-type: none"> • Afhentning af medicin på apotek – her henvises til udbringning • Ledsagelse til indkøb • Indkøb i fysisk butik foretaget af hjælper • Hjælp til køb af tøj, gaver m.m. • Hæve penge i bank |

| Beskrivelse af indsatspakker/blokke på indsatsområdet | | | |
|--|---|------------|------------------|
| Indkøb | Borgers behov med afsæt i tilstand: Skaffe sig varer og tjenesteydelser | Tid | Hyppeghed |
| Indkøb | Borgere med moderate til totale begrænsninger    | 15 min | 1 gang ugentlig |
| RH Indløb | Borgere under et rehabiliteringsforløb med moderate til svære begrænsninger   | 19 min | 1 gang ugentlig |
| Levering af opgaven | Placeres fortrinsvis i dagtimerne på hverdage mellem kl.10.00 - 15.00 Indsatsen iværksættes straks eller indenfor max. 1 uge. Indsatsen kan ikke aflyses af leverandøren. Ved forsinkelse på mere end 1 time, gives borgeren besked. | | |
| Udarbejdet /revideret | Ældre og Sundhed, Team Visitation, august 2017 | | |

4.0 Afløsning og aflastning

| | |
|--|--|
| Indsatsområde: Afløsning i hjemmet | 4.1 Afløsning af ægtefælle/pårørende i hjemmet |
| Lovgrundlag | Lov om Social Service §§ 1 og 84, 87, 88, 90, 91,94 og 95. |
| Hvem kan få | Afløsning i hjemmet bevilliges i forhold til borgere, der pga. begrænsninger har behov for hjælp/pleje døgnets 24 timer, og hvor en ægtefælle eller andre nære pårørende har påtaget sig opgaven, men har behov for tid for sig selv. |
| Særlige kvalitetsmål for indsatsområdet | <ul style="list-style-type: none">• At ægtefælle eller andre nære pårørende afløses i et sådan omfang, at borgeren fortsat kan forblive i eget hjem.• At forebygge nedslidning og sikre livskvalitet ved at drage omsorg for ægtefælle eller andre nære pårørende, der passer borgeren i eget hjem. |
| Indsatsområder Beskrivelse | Tilstedeværelse i hjemmet, så den pårørende kan forlade hjemmet eller sove. Indsatsen dækker de opgaver, der normalt er i hjemmet i afløsningsperioden: Man kan f.eks. gå tur, læse højt eller støvsuge efter aftale med pårørende. |
| Hyppeghed og leveringstidspun kt | Afløsning tildeles dag og aften, også i weekender, efter en individuel vurdering dog max. 1 gang pr uge a 3 timer. Varigheden er altid afhængig af formålet og kan enten være af enkeltstående midlertidig karakter eller være kontinuerlig fastlagt afløsning i hjemmet. |
| Levering af opgaven | Planlagt afløsning aftales med borger/pårørende og kan iværksættes inden for 8 dage. Kan i særlige tilfælde iværksættes akut. |
| Udarbejdet/ Senest revideret | Ældre og Sundhed, Team Visitation, august 2017 |

| | |
|---|--|
| Indsatsområde: Afløsning i hjemmet | 4.2 Fast Vagt/ubetinget tilstedeværelse |
| Lovgrundlag | Lov om Social Service §§ 1 og 84 og 87. |
| Hvem kan få | Borgere i eget hjem og i plejebolig, der pga. totale begrænsninger i mentale funktioner, mobilitet og egenomsorg, har behov for konstant tilstedeværelse og pleje, og hvor en ægtefælle el. andre nære pårørende ikke kan varetage opgaven, eller der er behov for at aflaste de pårørende. Det er en forudsætning at borgeren ikke kan benytte sig af andre eksisterende muligheder og aflastningstilbud, herunder midlertidig ophold eller aflastning på et af Varde Kommunes plejecentre. Undtaget herfra er borgere i delir, hvor det vurderes at tilstedeværelse i få døgn vil være den bedste løsning for at få ro på problemstillingen. |
| Særlige kvalitetsmål for indsatsområdet | At sikre at borgere, hvor det er uforsvarligt at lade dem være alene, overvåges indtil et andet tilbud kan iværksættes, eller tilstanden bedres. |
| Indsatsområder Beskrivelse | Tilbydes i eget hjem og i plejebolig hvor der ikke er andre muligheder for at dække behovet for observation, overvågning og pleje. Indsatsen kan, når visitationen er lukket, iværksættes af teamleder i hjemmeplejen eller sygeplejen i akutte situationer indtil andre muligheder kan anvendes. Indsatsen dækker alle de opgaver der er omkring borgeren i perioden hvor den faste vagt er til stede. |
| Særligt forhold omkring visitation | Visitation af fast vagt, beror altid på en ledelsesbeslutning i Visitationen. |
| Hyppeghed og leveringstidspunkt | Udmåles efter en individuel vurdering af de tilstedeværende ressourcer, heriblandt pårørende samt allerede visiteret hjælp. Som hovedregel max. 2 døgn, dog med mulighed for forlængelse – ledelses beslutning i Visitationen. |
| Levering af opgaven | Indsatsen kan ved behov iværksættes akut. |
| Udarbejdet af Senest revideret af | Ældre og Sundhed, Team Visitation, august 2017 |

| | |
|--|---|
| Indsatsområde: Daghjem | 4.3 Visiteret dagtilbud – daghjem |
| Lovgrundlag | Lov om Social Service §§ 1, 83 og 84 |
| Hvem kan få | <ul style="list-style-type: none"> • Borgere der, som følge af moderate til totale begrænsninger i mentale funktioner, mobilitet og egenomsorg, har behov for massiv støtte til for at kunne deltage i aktiviteter, vedligeholdelsestræning, aktiviteter og socialt samvær. • Borgere hvor ægtefælle, som følge af borgers nedsatte fysiske og/eller psykiske funktionsevne, har behov for aflastning. <p>Gældende for demensdaghjem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borger har en demensdiagnose, eller er under udredning herfor, som har behov for et skærmet miljø. <p>Borgere, der bor i plejebolig, er ikke omfattet af målgruppen for daghjem</p> |
| Særlige kvalitetsmål for indsatsområdet | <ul style="list-style-type: none"> • At borgerens egne ressourcer inddrages i aktiviteterne, således at borgeren forbliver aktiv længst muligt i eget liv. • At borgeren får støtte til at bevare og opbygge nye netværk. • At borgeren får opbygget kontakt, tillid og kendskab til øvrige tilbud fra Varde Kommune. • At borgeren har mulighed for at deltage i aktiviteter, der imødekommer ønsker og behov. • At borgere og pårørende oplever helhed og kontinuitet i opgaven. • At aktivitetsafdelingen deltager i rehabilitering af borgere bl.a. ved at følge op på iværksat træning og mål og, at borger dermed fastholder og eventuelt udvikler sin funktionsevne. • At pårørende har mulighed for aflastning i dagtimerne. • At behov for plejebolig forebygges / udskydes. |
| Hvor findes der daghjem | <p>Visiteret dagtilbud/daghjem tilbydes i særskilte enheder følgende steder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blåbjerg pleje- og aktivitetscenter, Nr. Nebel • Poghøj, Oksbøl • Carolineparken, Varde • Helle plejecenter, Starup • Aktivitetscentret Ølgod <p>Særlige demensdaghjem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vinkelvejcentret, Ølgod • Lyngparken, Varde <p>Borgeren visiteres i udgangspunktet til det nærmeste daghjem, borgere med særlige behov, kan dog visiteres til et andet daghjem.</p> |
| Indsatsområder Beskrivelse | <p>Aktiviteterne udføres individuelt og/eller i grupper.</p> <p>Daghjemmet skal tilbyde en bred vifte af aktiviteter der følger udviklingen i samfundet, som kan tilgodese en meget blandet målgruppe af borgere.</p> <p>Aktivitetstilbuddene indeholder altid følgende aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fysisk aktivitet, f.eks. stolegymnastik, balancetræning og gangtræning. • Kognitivt stimulerende aktiviteter, som læsegrupper/studiekredse, sang og musik, foredrag, erindringsgrupper, spil og håndarbejde. • Social samvær såsom uformel hyggesnak, fester. |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Træning i almindelig daglig levevis (ADL) som bagning, borddækning, oprydning, toiletbesøg, spisning. • Udendørsaktiviteter f.eks. ture ud af huset, havebrug og gåture/ture med kørestol. • Mulighed for hvile i seng eller hvilestol. • Introduktion til brug af relevant velfærdsteknologi. <p>Borgeren skal have mulighed for at være i tilbuddet uden at deltage i aktiviteter.</p> <p>Demensdaghjem adskiller sig fra de øvrige daghjem, ved at have særligt stort fokus på aktiviteter der giver genkendelighed, og understøtter borgeren i at bevare færdigheder indenfor almindelig daglig levevis. De fysiske rammerne er overskuelige og afskærmede.</p> <p>Personlige opgaver som borgeren har behov for, uanset opholdssted (f.eks. toiletbesøg og hjælp til ernæring) leveres som en del af daghjemstilbuddet. Hjælp til bad er ikke en del af daghjemstilbuddet.</p> |
| Egenbetaling | <p>Borgeren betaler for forplejning jævnfør vedtagne taksterne og evt. materialer.</p> <p>Har borger behov for transport, bestilles dette af daghjemmet – transport er vederlagsfrit.</p> |
| Hyppeghed og leveringstidspunkt | <p>Dagtilbuddet bevilges fra 1-5 dage ugentligt, tilbydes ud fra en individuel vurdering af behovet.</p> <p>Der er åbent i dagtimer på hverdage.</p> <p>Daghjemstilbud til demente har max. 3 sammenhængende lukkedage i træk, således at der lejlighedsvist er åbent på helligdage.</p> |
| Levering af opgaven | <p>Indsatsen iværksættes straks eller efter behov.</p> <p>Fastlæggelse af ugedag og tidspunkt aftales mellem borgeren/pårørende og leverandøren.</p> <p>Daghjemstilbuddet koordineres med andre indsatser – f.eks. personlig og praktisk hjælp eller træning. Mødetid og kørsel samordnes ligeledes med frit-valgs leverandør.</p> <p>Der kan forekomme venteliste.</p> |
| Udarbejdet/ Senest revideret | <p>Ældre og Sundhed, Team Visitation, august 2017</p> |

5.0 Permanent plejebolig

| | |
|--|--|
| Indsatsområde: | 5.1 Permanent plejebolig |
| Lovgrundlag | Lov om Social Service §192a §§ 83 og 87 samt § 93 Lov om almene boliger m.v. §115stk.2, §54a og §58a Retssikkerhedsloven §9c |
| Hvem kan få | <p>Borgere med svære eller totale begrænsninger i forhold til mentale funktioner, mobilitet og/eller egenomsorg, som ikke kan afhjælpes af øvrige kommunale tilbud. Det har afgørende betydning at borger har behov for en bolig hvor der er personale til stede hele døgnet. Der lægges vægt på at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borger har behov for observation og/eller hjælp døgnet rundt. • Borgers behov for hjælp kan ikke dækkes i den nuværende bolig. • Borger er ude af stand til, eller har svært ved, at tage hånd om egne behov, og dermed ikke kan bo alene – eller at en evt. ægtefælle ikke magter opgaven længere. • Borger kan ikke tilkalde hjælp ved akut opstået behov / bruge nødkald. • Borger har i den nuværende bolig ikke mulighed for at modtage nødvendig hjælp og anvende de hjælpemidler, der er brug for. <p>Hvor der er en rask ægtefælle, og det APV-mæssigt er forsvarligt, kan ægtefællen flytte med. Alternativt søges 2 separate plejeboliger.</p> |
| Særlige kvalitetsmål for indsatsområdet | <p>I forbindelse med visitationen kan borgeren forvente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At visitation til boliger foregår ud fra en individuel vurdering af borgerens funktionsevne og behov – at en flytning kun kan pågå med borgers gyldige samtykke. • At borgere, der har oprettet plejetestamente, kan forvente, at vejledende tilkendegivelser for fremtiden, så vidt muligt overholdes. • At borgerens ønske om plejeboligens placering så vidt muligt imødekommes og, at de administrative procedurer for tildeling af plejeboliger er gennemsikkelige for borgeren/pårørende. • At borgeren får tildelt en bolig, der er egnet i forhold til borgeren og dennes funktionsevne. • At der er en høj udnyttelsesgrad af udlejningskapaciteten i boligerne. • At boligen tildeles den borger, der har størst behov (behovs- og trangsprincippet). Anvisning af boliger sker efter følgende kriterier i prioriteret rækkefølge: <ol style="list-style-type: none"> 1. Borger, der vurderes at have størst behov for den pågældende bolig 2. Borger, der ønsker at bo på samme center som ægtefælle 3. Derefter de borgere, som har stået længst tid på ventelisten – med skelen til ansøgernes tilknytning til området, hvor boligen ligger. |
| Hvor er plejeboligerne placeret | <p>Boliger til borgere med fysisk og/eller psykisk almen svækkelse og/eller handicaps:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carolineparken, Varde • Lyngparken, Varde • Poghøj, Oksbøl • Møllegården, Outrup • Aktivitetscentret, Ølgod • Tistrup Plejecenter • Ansager Plejecenter • Helle Plejecenter, Starup • Sognelunden, Agerbæk |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Blåbjerg Pleje- og Aktivitetscenter, Nr. Nebel <p>Boliger til borgere med demens/gerontopsykiatriske lidelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lyngparken, Varde • Skovhøj, Oksbøl • Vinkelvejcentret, Ølgod <p>Boliger til borgere med et stort plejebehov og fysisk og/eller kognitive følger efter misbrug – eller et eksisterende misbrug:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Søgården, Varde <p>Derudover har borgeren altid mulighed for at gøre brug af det frie boligvalg og herigennem vælge en plejebolig i en anden kommune.</p> |
| <p>Indsatsområder Beskrivelse</p> | <p>Boligerne ligger integreret i et plejecenter. I tilknytning til boligerne er der et fællesareal. Der er personale til stede på plejecentret gennem hele døgnet. Her ydes nødvendig omsorg, pleje, støtte og tryghed - en helhedsorienteret indsats med tilbud afpasset den enkeltes særlige behov.</p> <p>For boliger til borgere med demens/gerontopsykiatriske lidelser gælder det, at de er placeret i en afskærmet enhed, med særlig indretning for målgruppen, herunder beskyttede udearealer og personale med viden på området. Der er fokus på og viden om at skabe en genkendelig hverdag, hvor pleje og omsorg målrettes den enkelte beboers behov, så adfærdsmæssige og psykologiske symptomer dæmpes.</p> <p>Plejecentret skal tilbyde brugerne så hjemlige og individuelle rammer som muligt. Der skal tages hensyn til brugernes værdighed, integritet, kultur og livskvalitet, og tilbuddet har fokus på borgerens udviklingsmuligheder og vedligehold af funktionsniveau.</p> <p>Plejhjemmet skal sikre, at brugerne har medbestemmelse og indflydelse.</p> <p>Der skal lægges vægt på de sociale aspekter og gives muligheder for privatliv såvel som fællesskab. Borgeren har mulighed for at deltage i sociale fællesskaber, kognitivt stimulerende aktiviteter og fysiske aktiviteter.</p> <p>Det enkelte plejehjem tilrettelægger selv deres program ud fra beboernes ønsker og lokale muligheder for ture, besøg m.m. Der skal dog som minimum altid tilbydes fire årstidsbestemte fester, deltagelse i gudstjenester og fysisk aktivitet.</p> <p>Borgere i plejebolig har sammen ret til at modtage ydelser efter serviceloven, eksempelvis personlig pleje, praktisk hjælp, eller træning og efter sundhedsloven, sygepleje som borgere i andre boformer. Her henvises til kvalitetsstandarderne for de respektive indsats for specificering af serviceniveau og principper for levering af hjælpen. Den konkrete indsats justeres løbende i et samarbejde mellem borger, pårørende og personalet på plejecentret – er der uenighed om serviceniveau involveres visitationen.</p> <p>Borgere på plejecenter har ikke adgang til daghjem. Borgere i plejebolig har ikke frit leverandørvalg på personlig pleje, praktisk hjælp samt madservice.</p> |
| <p>Dette er ikke indeholdt i indsatsområdet</p> | <p>Hjælp til den administrative eller praktiske del af flytningen.</p> |

| | |
|---|--|
| Egenbetaling | <p>Borgeren lejer sin egen bolig jævnfør Lov om almene boliger. Der betales indskud og husleje. Der kan søges indskudslån, boligydelse og varmemhjælp.</p> <p>Herudover betales for aftalte servicepakker efter gældende takster vedtaget af Varde Kommune.</p> |
| Særlige forhold | <p>Opsigelsesperioden for plejeboligen er jævnfør gældende lejekontrakt.</p> <p>Ansøgere fra andre kommuner, der ønsker plejebolig i Varde, vurderes på lige vilkår med ansøgere fra Varde Kommune.</p> <p>Ansøgere fra Varde Kommune der ønsker ophold i plejebolig i andre kommuner skal søge om boligen gennem Visitationen i Varde Kommune.</p> <p>Kan borgeren ikke give samtykke til nødvendig flytning anvendes reglerne om flytning uden samtykke Servicelovens §129 stk. 1 og 2.</p> |
| Leverancesikkerhed | <p>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ældre, der har særligt behov for en plads på et plejehjem, en plejebolig senest 2 måneder efter optagelsen på en venteliste. Garantien gælder ikke, hvis den ældre kun ønsker bestemte plejeboliger.</p> <p>Hvis borgeren ikke accepterer et tilbud om en ønsket bolig, er udgangspunktet at ansøgningen skal sættes i bero, efter en konkret vurdering. Hvis ansøgeren senere ønsker at søge om plejebolig, kræver det en revurdering, inden borgeren igen skrives op til et boligtilbud, der svarer til borgerens behov.</p> <p>Hvis borgeren ikke længere kan passes i egen bolig og har søgt om en bestemt plejebolig, og der kan tildeles en ledig bolig et andet sted, anvises borgeren den ledige bolig. Borgeren kan efterfølgende forsat forblive på ventelisten med det oprindelige ønske, og står på ventelisten på lige fod med øvrige ansøgere.</p> |
| Udarbejdet/ Senest revideret | Ældre og Sundhed, Team Visitation, august 2017 |

| | |
|---|---|
| Indsatsområde: | 5.1 Klippekort til plejehjemsbeboere |
| Lovgrundlag | Finansloven for 2017 |
| Hvem kan få | Målgruppen er alle borgere der bor i plejebolig. Borgere i midlertidig bolig er omfattet af ordningen i det omfang, det giver mening. Dette kan være i tilfælde hvor borgeren afventer permanent plejebolig, eller hvor der er andre udfordrende forhold f.eks. manglende netværk eller et stort behov for støtte til at orientere sig i en ny livssituation. Den ansvarlige teamleder vurderer ud fra en konkret og individuel vurdering, om borgere i midlertidig bolig skal tilbydes et klippekort. |
| Særlige kvalitetsmål for indsatsområdet | At plejehjemsbeboere får støtte til at varetage aktiviteter i og udenfor egen bolig, hvor de oplever fortsat at være herre i eget liv og opnår øget livskvalitet. |
| Indsatsområder | Der bevilges et klip a 30 minutter pr. uge. Borgeren disponerer over tiden efter eget ønske. Tiden kan f.eks. bruges til: <ul style="list-style-type: none"> • Ledsagelse til tøjindkøb, gaveindløb • Ledsagelse til cafe og restaurantbesøg • Ledsagelse til borgerservice • Ledsagelse til besøg på kirkegården • Ledsagelse til sociale arrangementer f.eks. foredrag og aktivitetscenter • Gåture/tur med kørestol i nærområdet • Klargøring til og oprydning efter gæster i egen bolig • Madlavning og bading i fællesområder • Højtlesning, samtale eller spil • Hjælp til makeup og hår • Let oprydning • Op pyntning til højtider • Fælles udflugter og andre aktiviteter, som det lokale plejecenter har besluttet at arrangere som et tilbud under klippekortsordningen. • Sansestimulering såsom let massage, aromaterapi og afspilning af for borgeren kendt musik. Brugen af ordningen skal ligge inden for social- og sundhedsmedarbejderes almene og faglige kompetencefelt, og skal desuden være foreneligt med gældende regler for hygiejne, arbejdsmiljø og uniformspligt for medarbejderen. |
| Dette er ikke indeholdt i indsatsområdet | Ordningen kan ikke anvendes til opgaver, som er en del af den almindelige plejeindsats til plejehjemsbeboere. Dvs. at fagligt begrundet ledsagelse til læge og tandlæge, håndtering af post, daglig personlig hygiejne, rengøring m.m. ikke kan placeres under klippekortsordningen. |
| Særlige forhold omkring indsatsen | Det tilsigtes at indsatsen leveres af borgeren kontaktperson, dette gælder dog ikke når der er tale om fælles arrangementer arrangeret under klippekortsordningen. Det er kontaktpersonens ansvar at sikre, at leveringen af hjælpen planlægges sammen med borgeren. Heri ligger også at kontaktpersonen skal bruge sin faglighed, til at støtte borgere der ikke umiddelbart er i stand til at ønske bestemte aktiviteter, til at planlægge hvordan hjælpen bedst muligt afvikles så den øger livskvaliteten for borgeren. Hvis borgeren ikke er i stand til at tage stilling til, eller give udtryk for |

| | |
|---|--|
| | <p>hvordan klippekortet skal bruges, skal kontaktperson sammen med eventuelle pårørende, med udgangspunkt i sit kendskab til beboeren, skal beslutte hvordan klippekortet skal bruges, på en måde som kommer borgeren til gode.</p> <p>Evt. udgifter til transport, indgang, forplejning, osv. Til både borgeren selv og hjælperen skal afholdes af borgeren selv.</p> |
| Levering af opgaven | <p>Indsatsen leveres i udgangspunktet på hverdage fra 10:00 og frem til kl. 15:30.</p> <p>Der er mulighed for at opspare klip. Der kan dog maksimalt spares 12 klip op, dvs. 6 timer. Spares der mere end 12 klip op, bortfalder de overskydende klip.</p> <p>Indsatsen leveres altid i klip a 30 minutter. Dvs. at den som et minimum kan leveres 30 minutter af gangen og at det samlede minuttal skal være deleligt med 30.</p> <p>Tiden kan ikke bruges forlods.</p> <p>Er der behov for 2 hjælpere til at levere indsatsen, bruges der to klip pr. 30 min.</p> <p>Leveringen af hjælpen aftales mellem borgeren og kontaktpersonen. Hjælpen kan enten aftales så den afvikles i faste intervaller, f.eks. en time hver anden torsdag, eller afviklingen kan aftale fra gang til gang. Borgeren skal varsle kontaktpersonen at han/hun ønsker at gøre brug af klippekortet senest 7 dage før. I ferieperioder kan der være begrænset mulighed for at gøre brug af klippekortsordningen.</p> <p>Hjælpen leveres indenfor +/- ½ time fra det aftalte tidsrum.</p> <p>Der må i udgangspunktet ikke forekomme aflysninger, dette kan dog ske i tilfælde af sygdom.</p> |
| Udarbejdet/ Senest revideret | Ældre og Sundhed, Team Visitation, august 2017 |

6.0 Midlertidigt ophold

| | |
|---|--|
| Indsatsområde: Midlertidigt ophold | 6.1 Alment midlertidigt ophold |
| Lovgrundlag | Lov om Social Service §§ 83, 84 stk. 2 og §§ 87 og 93 |
| Hvem kan få | <ul style="list-style-type: none"> • Borgere, som ikke kan modtage den nødvendige indsats i eget hjem • Terminale borgere, der ikke kan få nødvendig indsats og tryghed i eget hjem. • Plejkrævende borgere hvor ægtefælle har behov for aflastning, og borgeren ikke kan lades alene. • Borgere hvor udredning af problemstillinger er en forudsætning for at afdække behov for nødvendige indsatser, og hvor der evt. kan være behov for afdækning af problemer i nuværende boform – samt udredning af krav til fremtidig boform. |
| Særlige kvalitetsmål for indsatsområdet | <p>Borgeren kan forvente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At borgere, der har oprettet plejetestamente, kan forvente, at vejledende tilkendegivelser for fremtiden, så vidt muligt overholdes. • At visitation til midlertidig bolig foregår efter en individuel vurdering af borgerens funktionsevne og behov. • At borgeren sættes på venteliste til, og får tildelt en midlertidig bolig, hvor de rette faglige kompetencer er til stede. • At boligen tildeles den, der har størst behov og som kan udnytte boligtypens muligheder. • At anvisning efter venteliste sker efter følgende kriterier i prioriteret rækkefølge: <ol style="list-style-type: none"> 1. Borgere/pårørende, der vurderes at have størst behov for ophold/aflastning. 2. Hvis der i øvrigt ikke skønnes at være væsentlige forskelle i de ventendes behov, vil tildeling af ophold/aflastning ske efter anciennitet på ventelisten. 3. At der er højest mulig udnyttelsesgrad af midlertidige boliger. Det tilstræbes, at ophold i midlertidige boliger afsluttes om formiddagen, så ny borger kan modtages over middag. 4. At opholdet slutter, når der ikke længere er behov for et døgnophold, for at give borgeren den nødvendige indsats. <p>Varde Kommunes mål er at borgeren oplever:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At borgeren får tildelt en midlertidig bolig, hvor personalet kan tilgodese borgerens specifikke behov. • At borgeren og pårørende oplever en målrettet indsats i forhold til beskrevne problemstillinger. • At borgeren udredes med henblik på optimal behandling og pleje herunder, at borgere med gerontopsykiatriske problemstillinger udredes for disse. • At borgeren er i optimal medicinsk behandling – og mobiliseres sv.t behov. • At pårørende til borgere med demenssygdom eller alvorligt syge og døende aflastes, så de kan klare hverdagen sammen. • At borgeren oplever tryghed og medinddragelse. • At borgers behov for egnet bolig bliver afklaret - herunder, at demente borgere støttes til at forholde sig til en fremtidig bolig. • At der i samarbejde med pårørende sikres en god tilbagevenden til eget hjem – inkl. indretning med hjælpemidler og ny-design af nødvendig hjælp. |

| | |
|------------------------------------|--|
| Indsatsområder | <p>Borgeren visiteres til midlertidigt ophold i møbleret lejlighed på plejecenter. Borger kan selv medbringe få personlige ejendele.</p> <p>Borgere på midlertidigt ophold har samme ret til at modtage ydelser efter serviceloven, eksempelvis personlig pleje, praktisk hjælp, eller træning og efter sundhedsloven, sygepleje, som borgere i andre boformer. Her henvises til kvalitetsstandard for de respektive indsatser for specificering af serviceniveau og principper for levering af hjælpen.</p> <p>Den konkrete indsats justeres løbende i et samarbejde mellem borger, pårørende og personalet på plejecentret – dette med afsæt i målene for opholdet – og i tæt dialog med visitationen.</p> |
| Varighed/hyppighed | <p>Varighed udmåles efter en konkret og individuel vurdering afhængigt af målet med opholdet, som udgangspunkt 3-4 uger, herefter evt. forlængelse ud fra en individuel vurdering.</p> <p>Hvis borgeren har været indlagt på sygehus i tre døgn tages der stilling til, om opholdet skal afsluttes, uanset om målet er nået.</p> |
| Egenbetaling | <p>Borgeren betaler fast pris i midlertidig bolig for døgnkost inklusiv drikkevarer. Borgere der udelukkende får sondeernæring eller intravenøs ernæring betaler ikke for døgnkost.</p> <p>Der er egenbetaling for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vask af privat tøj, med mindre pårørende varetager opgaven. • Leje og vask af linned • Transport til og fra midlertidig bolig inklusiv transport af hjælpemidler. • Transport i forbindelse med eventuelt hjemmebesøg under opholdet. |
| Leverancesikkerhed | <p>Borgere kan efter aftale modtages i de midlertidige boliger alle ugens dage i dag- og aftenvagter.</p> |
| Udarbejdet/Senest revideret | <p>Ældre og Sundhed, Team Visitation, august 2017</p> |

| | |
|---|---|
| Indsatsområde: Midlertidigt ophold | 6.2 Varde Døgnrehabilitering og Træningsafdeling Ølgod |
| Lovgrundlag | Lov om Social Service §§ 83, 83a, 86, 84 stk. 2 og §§ 87 og 93 |
| Hvem kan få | <p>Borgere med behov for intensiv rehabilitering efter sygdom/ulykke.</p> <p>eller</p> <p>Borgere med længerevarende funktionsstab, hvor der efterfølgende er behov for et intensivt rehabiliteringsforløb for at genvinde tidligere funktionsniveau.</p> <p>For at komme i betragtning til træningsophold vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At borgeren falder indenfor målgruppen og kan profitere af rehabilitering, dvs. daglig fysisk/kognitiv træning, som understøttes af tværfaglig koordinering af den daglige hjælp og støtte, som borgere indgår i. • At borgeren er motiveret for eller kan motiveres til at indgå aktivt i rehabiliteringen samt kan deltage aktivt i udarbejdelse af målrettede handleplaner. Er dette ikke umiddelbart tilfældet, skal det specifikt være vurderet, at borgeren alligevel har potentiale til at profitere af opholdet. • At borgeren har komplekse problemstillinger og dermed behov for tværfagligt koordineret træning, hjælp og støtte gennem hele døgnet, som varetages af personale med viden om ADL og rehabilitering. • At der er en forventning om, at borgeren efter døgnrehabiliteringen skal tilbage til egen bolig og ikke plejebolig. • Borgeren må <u>ikke</u> være terminalregistreret eller lide af psykisk sygdom, demens eller have misbrugsproblemer i en sådan grad, at det hindrer aktiv deltagelse og samarbejde i rehabiliteringsforløbet. |
| Særlige kvalitetsmål for indsatsområdet | <p>Borgeren kan forvente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At visitation til træningsophold foregår efter en individuel vurdering af borgerens funktionsevne og behov. • At boligen tildeles den, der har størst behov og som kan udnytte træningsopholdets muligheder. • At anvisning efter venteliste sker efter følgende kriterier i prioriteret rækkefølge: <ol style="list-style-type: none"> 1. Borgere/pårørende, der vurderes at have størst behov for ophold – herunder ikke kan være i eget hjem. 2. Hvis der i øvrigt ikke skønnes at være væsentlige forskelle i de ventendes behov, vil tildeling af ophold/aflastning ske efter anciennitet på ventelisten. 3. At der er højest mulig udnyttelsesgrad af træningspladser. Det tilstræbes, at ophold på træningsplads afsluttes om formiddagen, så ny borger kan modtages over middag. 4. At opholdet slutter, når der ikke længere er behov for et ophold, for at give borgeren den nødvendige rehabilitering. <p>Varde Kommunes mål er at borgeren oplever:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At borgeren og pårørende oplever et samarbejde med personalet om en målrettet og sammenhængende indsats i forhold til beskrevne problemstillinger mod et så selvstændigt og meningsfyldt liv som muligt. • At borgeren udredes med henblik på optimal behandling og |

| | |
|--------------------------------------|--|
| | <p>rehabiliteringsindsats.</p> <ul style="list-style-type: none"> • At borgeren er i optimal medicinsk behandling – og modtager træning – herunder også træning i dagligdagens aktiviteter. • At der i samarbejde med pårørende sikres en god tilbagevenden til eget hjem – inkl. indretning med hjælpemidler og ny-design af nødvendig indsats. |
| Indsatsområder Beskrivelse | <p>Borgeren visiteres til træningsophold i møbleret lejlighed i særskilt afdeling på plejecenter. Borger kan selv medbringe få personlige ejendele</p> <p>Borgere på træningsophold har samme ret til at modtage ydelser efter serviceloven, eksempelvis personlig pleje, praktisk hjælp, eller træning og efter sundhedsloven, sygepleje, som borgere i andre boformer. Her henvises til kvalitetsstandarden for de respektive indsatser for specificering af serviceniveau og principper for levering af hjælpen.</p> <p>Den konkrete indsats justeres løbende i et samarbejde mellem borger, pårørende og personalet på træningsafsnittet – dette med afsæt i målene for opholdet – og i tæt dialog med visitationen.</p> <p>Der er mulighed for terapeutfaglig træning x 5 ugl.- se kvalitetsstandard</p> <p>Formålet med døgnrehabiliteringen er, at borgeren opnår den bedst mulige funktionsevne set i forhold til den dagligdag og de rammer, som borgeren skal videre til efter opholdets afslutning, og bliver i stand til at mestre sin hverdag på en ny måde, hvis der er sket en varig nedsættelse af funktionsniveauet.</p> <p>En del af formålet er også, at borgeren får hjælp til at acceptere og erkende eventuelt ændrede livsvilkår, samt opnår redskaber og indsigt til at leve et godt liv, under de nye livsvilkår. Dette formål kan dog aldrig stå alene, men vil altid være ledsaget af udvikling i funktionsevne.</p> <p>Når en borger tildeles et døgnrehabiliteringsophold, vil det altid være med en forventning om, at rehabiliteringsindsatsen effektiviseres, og borgeren dermed ikke har behov for samme niveau af hjælp i eget hjem efterfølgende, hvilket skaber værdi for både borgeren og kommunen.</p> |
| Varighed | <p>Den forventede tidsramme fastsættes ved mål-samtalen på 3. eller 10. dagen, men er styret af, hvornår målene er opnået. Målet afklares med borgeren forud for/tidligt i opholdet.</p> <p>I følgende tilfælde, tages der stilling til om forløbet skal afsluttes, uanset om målet er nået:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis borgeren har været indlagt på sygehus i tre døgn • Hvis der på to på hinanden følgende tværfaglige møder er tvivl om, hvorvidt der er progression i forløbet i forhold til de mål, der er sat, skal det vurderes, om borgeren skal afsluttes, eller om der skal lægges en ny plan. • Hvis borgeren ikke er motiveret for træningen |
| Egenbetaling | <p>Borgeren betaler fast pris i midlertidig bolig for døgnkost inklusiv drikkevarer. Borgere, der udelukkende får sondeernæring eller intravenøs ernæring betaler ikke for døgnkost.</p> <p>Der er egenbetaling for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vask af privat tøj, med mindre pårørende varetager opgaven. • Leje og vask af linned • Transport til og fra midlertidig bolig inklusiv transport af |

| | |
|---|---|
| | hjælpebidler. <ul style="list-style-type: none">• Transport i forbindelse med eventuelt hjemmebesøg under opholdet. |
| Leverancesikkerhed | Borgere kan efter aftale modtages på en træningsplads alle ugens dage i dag- og aftenvag. |
| Udarbejdet/ Senest revideret | Ældre og Sundhed, Team Visitation, august 2017 |

| | |
|--|--|
| Indsatsområde: Midlertidigt ophold | 6.3 Døgnaflastning |
| Lovgrundlag | Lov om Social Service §§ 83, 84 stk. 2 og § 93 |
| Hvem kan få | Borgere, hvor ægtefælle har behov for at blive aflastet, og borgeren ikke kan lades alene. |
| Særlige kvalitetsmål for indsatsområdet | <p>Borgeren kan forvente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At visitation til midlertidig bolig foregår efter en individuel vurdering af borgerens funktionsevne og behov. • At borgeren sættes på venteliste til, og får tildelt et intervalophold, hvor de rette faglige kompetencer er til stede. • At boligen tildeles den, der har størst behov og som kan udnytte boligtypens muligheder. • At anvisning efter venteliste sker efter følgende kriterier i prioriteret rækkefølge: <ol style="list-style-type: none"> 1. Borgere/pårørende, der vurderes at have størst behov for ophold/aflastning. 2. Hvis der i øvrigt ikke skønnes at være væsentlige forskelle i de ventendes behov, vil tildeling af ophold/aflastning ske efter anciennitet på ventelisten. <p>Varde Kommunes mål er at borgeren oplever:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At ægtefælle kender planen for aflastningen i god tid, så der er mulighed for at planlægge ønskede tiltag i aflastningsperioderne. • At aflastningen så vidt muligt altid foregår på samme plejecenter. |
| Indsatsområder Beskrivelse | <p>Borgeren visiteres til døgnophold i møbleret lejlighed på plejecenter. Borger kan selv medbringe få personlige ejendele.</p> <p>Borgere på aflastningsophold har samme ret til at modtage ydelser efter serviceloven, eksempelvis personlig pleje, praktisk hjælp, eller træning og efter sundhedsloven, sygepleje, som borgere i andre boformer. Her henvises til kvalitetsstandard for de respektive indsats for specificering af serviceniveau og principper for levering af hjælpen.</p> <p>Den konkrete indsats justeres løbende i et samarbejde mellem borger, pårørende og personalet på træningsafsnittet – dette med afsæt i målene for opholdet – og i tæt dialog med visitationen</p> <p>Formålet er, at ægtefælle eller andre nære pårørende aflastes i et sådan omfang, at borgeren fortsat kan forblive i eget hjem</p> |
| Frekvens | Tildeles efter en individuel og konkret vurdering, udgangspunktet er aflastning 1 hverdag og en weekend hver 4. uge. |
| Egenbetaling | Borgeren betaler fast pris i midlertidig bolig for døgnkost inklusiv drikkevarer. Borgere der udelukkende får sondeernæring eller intravenøs ernæring betaler ikke for døgnkost. Der er egenbetaling for transport til og fra midlertidig bolig inklusiv transport af hjælpemidler. |
| Udarbejdet af Senest revideret af | Ældre og Sundhed, Team Visitation, august 2017 |

| | |
|--|---|
| Indsatsområde: Midlertidigt ophold | 6.4 Midlertidigt ophold på Søgården |
| Lovgrundlag | Lov om Social Service §§ 83, 83a, 84 stk. 2 og §§ 87 og 93 |
| Hvem kan få | <ul style="list-style-type: none"> • Borgere med svært nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og et plejebehov, som ikke kan modtage den nødvendige hjælp i eget hjem, og som har eller har haft et misbrug. • Borgere med nedsat funktionsevne og et plejebehov samt et aktivt eller forhenværende misbrug som har direkte relation til den nedsatte funktionsevne, med behov for udredning af funktionsevne og afklaring af behov for fremtidig boform og rehabilitering. • Borgere med nedsat funktionsevne og plejebehov samt et aktivt eller forhenværende misbrug, som har direkte relation til den nedsatte funktionsevne, hvor den nedsatte funktionsevne og plejebehovet primært vurderes at være af midlertidig karakter, og hvor der er et aktuelt behov for fokus på egenomsorg, heriblandt ernæring, og generel forbedring af almentilstanden. |
| Særlige kvalitetsmål for indsatsområdet | <p>Borgeren kan forvente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At visitation til midlertidig ophold på Søgården foregår efter en individuel vurdering af borgerens funktionsevne og behov. • At borgeren sættes på venteliste til, og får tildelt ophold, hvor de rette faglige kompetencer er til stede. • At boligen tildeles den, der har størst behov og som kan udnytte boligtypens muligheder. • At anvisning efter venteliste sker efter følgende kriterier i prioriteret rækkefølge: <ol style="list-style-type: none"> 1. Borgere, der vurderes at have størst behov for ophold. 2. Hvis der i øvrigt ikke skønnes at være væsentlige forskelle i de ventendes behov, vil tildeling af ophold ske efter anciennitet på ventelisten. 3. At der er højest mulig udnyttelsesgrad af midlertidige boliger. Det tilstræbes, at ophold i midlertidige boliger afsluttes om formiddagen, så ny borger kan modtages over middag. |
| Indsatsområder | <p>Opholde kan have følgende formål:</p> <p>Ophold med rehabiliterende sigte Målet er at afdække aktuelle problemstillinger, og at udarbejde og implementere strategier og strukturer, som hjælper borgeren til at genvinde en grad af funktionsevne, så de, evt. med støtte, kan fungere i eget hjem.</p> <p>Ophold med afklarende sigte At afdække fremtidigt behov for pleje/hjælp, samt at finde den mindst indgribende løsning som tilgodeser borgerens ressourcer, hvor dette behov kan tilgodeses og implementeres.</p> <p>Ophold med det formål at løfte borgerens almentilstand Under opholdet får borgeren opfyldt basale behov som ernæring, hvile og korrekt medicinering, og borgerens fokus på egenomsorg understøttes. Opholdet har ikke nødvendigvis et rehabiliterende sigte, formålet er at forebygge en forværring af borgerens situation, evt. behov for hospitalsindlæggelse eller udviklingen af alvorlige kroniske tilstande.</p> <p>Varde Kommunes mål er at borgeren oplever:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At borgeren får tildelt en midlertidig bolig, hvor personalet kan tilgodesse borgerens specifikke behov. • At borgeren og pårørende oplever en målrettet indsats i forhold |

| | |
|--|--|
| | <p>til beskrevne problemstillinger.</p> <ul style="list-style-type: none"> • At borgeren udredes med henblik på optimal behandling og pleje herunder, at borgere med gerontopsykiatriske problemstillinger udredes for disse. • At borgeren er i optimal medicinsk behandling. • At borgerens behov for rehabilitering samt nødvendige indsatser bliver afklaret. • At der samarbejdes med leverandøren i eget hjem, heriblandt også evt. bostøtte så påbegyndt rehabilitering fortsætter i eget hjem. <p>Formålet med et midlertidigt ophold på Søgården, kan ikke være afrusning eller reduktion af alkoholforbruget.</p> |
| Varighed | Varigheden er i udgangspunktet 2 måneder eller indtil retningsgivende mål er nået. Kan forlænges efter behov. |
| Egenbetaling | <p>Borgeren betaler fast pris i midlertidig bolig for døgnkost inklusiv drikkevarer. Borgere der udelukkende får sondeernæring eller intravenøs ernæring betaler ikke for døgnkost.</p> <p>Der er egenbetaling for transport til og fra midlertidig bolig inklusiv transport af hjælpemidler.</p> |
| Udarbejdet af Senest revideret af | Ældre og Sundhed, Team Visitation, august 2017 |

| | |
|--|---|
| Indsatsområde: | 6.5 Akut ophold |
| Midlertidigt ophold | |
| Lovgrundlag | Lov om Social Service §§ 83, 84 stk. 2 og §§ 87 og 93 |
| Hvem kan få | <ul style="list-style-type: none"> • Borgere, hvor der er sket en stærk forværring i borgerens tilstand, hvor sygehusindlæggelse efter en lægefaglig vurdering ikke skønnes relevant og andre muligheder er afsøgt, f.eks. max hjælp og tilsyn i egen bolig. • Borgere, der i dagligdagen er afhængig af ægtefællen, hvor ægtefællen indlægges, og hvor max hjælp og tilsyn ikke kan erstatte dennes tilstedeværelse og omsorg. • Borgere, hvis tilstand er så forringet, at der efter en lægefaglig vurdering er risiko for causa sociales indlæggelse. |
| Særlige kvalitetsmål for indsatsområdet | <p>At der gives tryghed og nødvendig pleje og behandling</p> <p>At borgers fremtidige behov for indsats afdækkes.</p> <p>At der lægges en plan for fremtidig indsats.</p> |
| Indsatsområder | Sygeplejerske udarbejder handlingsanvisning og mål for akut-ophold i forbindelse med indstillingen. Opfølgning indenfor 3 hverdage ved sygeplejen. |
| Varighed | 3 hverdage. |
| Egenbetaling | <p>Borgeren betaler fast pris i midlertidig bolig for døgnkost inklusiv drikkevarer. Borgere der udelukkende får sondeernæring eller intravenøs ernæring betaler ikke for døgnkost.</p> <p>Der er egenbetaling for transport til og fra midlertidig bolig inklusiv transport af hjælpemidler.</p> |
| Udarbejdet af Senest revideret af | Ældre og Sundhed, Team Visitation, august 2017 |

| | |
|--|---|
| Indsatsområde: Midlertidigt ophold | 6.6 Midlertidig ophold skærmet enhed |
| Lovgrundlag | Lov om Social Service §§ 83, 84 stk. 2 og § 87 og 93 |
| Hvem kan få | <p>Et kortvarigt midlertidig ophold i permanent bolig kan tilbydes til borgere med gerontopsykiatriske sygdomme, f.eks. demens.</p> <p>Dette tilbud er til borgere, hvor det vurderes, at det fagligt vurderes at der er et stort behov for en plejebolig. Samtidig er der dog behov for et afsæt i konkrete rammer for at kunne gå i dialog med borger om en flytning og i sidste ende vurdere borgers eget ønske om dette/ samtykke til flytning.</p> |
| Særlige kvalitetsmål for indsatsområdet | <p>Borgeren kan forvente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At visitation til midlertidig bolig foregår efter en individuel vurdering af borgerens funktionsevne og behov. • At borgeren sættes på venteliste til, og får tildelt en midlertidig bolig, hvor de rette faglige kompetencer er til stede. • At boligen tildeles den, der har størst behov og som kan udnytte boligtypens muligheder. • At anvisning efter venteliste sker efter følgende kriterier i prioriteret rækkefølge: <ol style="list-style-type: none"> 1) Borgere, der vurderes at have størst behov for ophold. 2) Hvis der i øvrigt ikke skønnes at være væsentlige forskelle i de ventendes behov, vil tildeling af ophold/aflastning ske efter anciennitet på ventelisten. <p>Varde Kommunes mål er at borgeren oplever:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At borgeren får tildelt en midlertidig bolig, hvor personalet kan tilgodese borgerens specifikke behov. • At borgeren og pårørende oplever en målrettet indsats i forhold til beskrevne problemstillinger. • At borgeren udredes med henblik på optimal behandling og pleje herunder, at borgere med gerontopsykiatriske problemstillinger udredes for disse. • At borgeren er i optimal medicinsk behandling. • At borgers behov for egnet bolig bliver afklaret - herunder, at demente borgere støttes til at forholde sig til en fremtidig bolig. • At borgere der har oprettet plejetestamente, kan forvente, at vejledende tilkendegivelser for fremtiden, så vidt muligt overholdes. |
| Indsatsområder Beskrivelse | Formålet er, at borgeren bliver afklaret i forhold til den konkrete bolig, at det afklares, om borger ønsker at give samtykke om at flytte ind permanent. |
| Varighed | Varigheden afhænger af hvornår målet er nået. |
| Egenbetaling | <p>Borgeren betaler fast pris i midlertidig bolig for døgnkost inklusiv drikkevarer. Borgere der udelukkende får sondeernæring eller intravenøs ernæring betaler ikke for døgnkost.</p> <p>Der er egenbetaling for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transport til og fra midlertidig bolig inklusiv transport af hjælpemidler. |
| Udarbejdet/ Senest revideret | Ældre og Sundhed, Team Visitation, august 2017 |

7.0 Madservice

| | |
|---|---|
| Indsatsområde: Tilberede/anrette mad | 7.1 Madservice |
| Lovgrundlag | Lov om social service §1, §83, §88, 89 og 90, §91 og 93, |
| Funktionsniveau for bevilling af indsatsen: | |
| Hvem kan få | Borgere, som på grund af midlertidig eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller særlige sociale problemer, ikke er i stand til at lave sin daglige mad selv. Er der andre voksne i husstanden, der kan lave mad, indgår dette i vurderingen. |
| Særlige kvalitetsmål for indsatsområdet | <ul style="list-style-type: none">• At borgeren får dækket sit ernæringsbehov.• At borgeren oplever at få velsmagende mad, lavet på råvarer af høj kvalitet. Leverandøren tilstræber at benytte årstidens råvarer i det omfang, det er muligt.• At portionsstørrelserne er af en størrelse, så borgeren bliver mæt, men også at energitætheden lever op til anbefalingerne for målgruppen, så borgeren får tilstrækkeligt med næringsstoffer.• At måltiderne er i overensstemmelse med de til enhver tid gældende anbefalinger for Den danske institutionskost, i henhold til borgerens behov.• At der er variation i maden svarende til anbefalingerne i <i>De nationale kostråd</i>. Der tages udgangspunkt i målgruppens madkultur og præferencer og heraf ønsker for sammensætning.• At maden er fremstillet og leveret under hygiejniske forhold, der lever op til kravene i fødevarerlovgivningen. |
| Indsatsområde | <p>Serviceniveauet er kølede færdigretter, der udbringes 1 x ugentligt – og kan opvarmes i mikrobølgeovn. På plejecentre anrettes maden i modtagekøkkener.</p> <p>Madservice for borgere på plejecentre er døgnkost. Hovedmåltidet leveres af ekstern leverandør, mens de øvrige måltider varetages på de enkelte plejecentre. Hovedmåltidet er det omtalte i nærværende kvalitetsstandard. Hovedmåltidet består af en hovedret og en bilet.</p> <p>Madservice for borgere i eget hjem består af en hovedret og en bilet.</p> <p>En hovedret består af følgende komponenter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kød/fisk/fjerkræ/indmad el. tilsvarende.• Kartofler/ris/pasta el. tilsvarende.• Grøntsager• Sovs/dressing eller andet tilsvarende tilbehør. <p>Der skal medfølge tilbehør til maden, hvor det hører sig til; fx surt til flæsketeg, brød og sennep til kålsupper, remoulade og citron til fiskefileter etc.</p> <p>Bilet består af enten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Forret• Dessert• Ekstra salat, råkost el. lign. (i de tilfælde, hvor dette element ikke indgår i den valgte ret) <p>Borgeren kan dagligt vælge mellem min. 2 tilbudte hovedretter og 2 tilbudte biletter, hvor velernærede borgere med behov for hjertevenlig</p> |

| | |
|------------------------|---|
| | <p>kost og diabetes kost som minimum kan vælge den ene. Alle retter kan leveres i den ønskede konsistens; fx hakket, blendet, flydende eller gelé.</p> <p>Borgere, der har behov, tilbydes diætkost. Bevilling af gluten og/eller laktosefri kost skal ske på baggrund af en lægeligt stillet diagnose.</p> <p>Diætkost kan for borgere i eget hjem bevilges af visitator. Diætkost for borgere på plejecentre bevilliges af sundhedsfagligt personale ved Varde Kommune.</p> <p>For diætkost gælder de samme retningslinjer som for øvrig kost, hvad angår portionsstørrelser. Der er ikke krav om valgmenu ift. diætkost. Dog er det muligt at fravælge svinekød, fisk og indmad. Der er mulighed for "ønskekost", dvs. særlige kostønsker, til borgere i den terminale fase.</p> <p>Varde Kommune har følgende krav til menuplanen: Ved planlægning af menuer tager leverandøren højde for sæson og danske højtider. Der skal taget højde for, at begge valgbare hovedretter ikke indeholder fisk, indmad og svinekød på samme dag.</p> <p>Leverandøren udarbejder og udleverer en menuplan. Borgeren skal foretage valg af menu for månedens dage og returnere den udfyldte menuplan med madchaufføren eller direkte til leverandøren. Menuplaner bliver udleveret til borgeren inden opstart. Ved akut opstart af Madservice, leveres der mad efter menuplan valgt af leverandør den første uge.</p> |
| Særlige forhold | <p>Borgeren skal som minimum være tilmeldt Madservice med levering af en hovedret 3 dage om ugen.</p> <p>Der er egenbetaling på Madservice. Egenbetalingen bliver hvert år fastsat af Varde Kommune.</p> |
| Frit valg | <p>Borgere, der bor i egen bolig, kan i det tilfælde, hvor de ikke ønsker at benytte kommunens godkendte leverandør anvende fritvalgsbeviser, det er dog en betingelse at borgeren er i stand til at håndtere fritvalgsbeviset.</p> |
| Fleksibilitet | <p>For borgere i eget hjem gælder: Ændringer i bestillinger skal ske til leverandøren senest kl. 12 dagen før levering. Afmelding eller pausering af Madservice skal ske til leverandør og visitation senest 14 dage inden leveringsdatoen. Har borgeren afmeldt Madservice i mere en 7 på hinanden følgende dage giver leverandøren Visitationen besked. Hvis borgeren flere gange fravælger Madservice, vurderer visitator om, der er sammenhæng mellem behov og bevilling. Borgeren har mulighed for at tilkøbe gæsteportioner.</p> <p>For borgere på plejecentre gælder: Som en del af plejeboligtilluddet tilmeldes borgere døgnkost, hvor hovedmåltidet leveres svarende til ovenstående kvalitetsstandard. Døgnkost består af morgenmad, formiddagskaffe, middag (hovedmåltid (hovedret og bilet), eftermiddagskaffe, aftensmad, aftenkaffe og frugt. Borgere på plejecentre kan fravælge delkomponenter herfra.</p> <p>Afmelding eller pausering af Madservice skal ske til plejecentret senest 14 dage inden leveringsdatoen. Borgeren har mulighed for at tilkøbe gæsteportioner.</p> |

| | |
|---|---|
| Leverancesikkerhed | Leverandøren er forsyningsforpligtet til at tilbyde måltider til alle dage hele året rundt. Madservice igangsættes efter aftale. Ved akutbehov, fx efter udskrivelse fra sygehus, iværksættes Madservice dagen efter bevilling. |
| Udarbejdet/ Senest revideret | Ældre og Sundhed, Team Visitation, august 2017 |

8.0 Alarm og pejlesystemer

| | |
|--|--|
| Indsatsområde: | 8.1 GPS og chips |
| Lovgrundlag | Lov om Social Service §§ 82,87, 112 + 124-127 |
| Hvem kan få | <ul style="list-style-type: none"> • Borgere med varigt nedsat psykisk/kognitiv funktionsevne, som ikke kan orientere sig uden for hjemmet, og som dermed ikke selvstændigt kan foretage gå- eller cykelture og ærinder. Borgere, som ikke tør forlade boligen af angst for ikke at kunne finde hjem, men som kan færdes forsvarligt i trafikken og som kan give gyldigt samtykke til brug af alarm og pejlesystemer. Bevilges som et hjælpemiddel jf. SEL § 112 til denne målgruppe. • Borgere med betydelig og varigt nedsat psykisk/kognitiv funktionsevne, som ikke kan orientere sig uden for hjemmet, men alligevel forlader hjemmet og er til fare for sig selv og andre. Gruppen kan ikke give gyldigt samtykke, men modsætter sig ikke brugen. Bevilges som en omsorgsforanstaltning jf. SEL § 82 til denne målgruppe. • Borgere i eget hjem eller i plejebolig, som har betydelig og varigt nedsat psykisk/kognitiv funktionsevne, som ikke kan orientere sig uden for hjemmet, men som alligevel forlader hjemmet og er til fare for sig selv og andre. Gruppen kan ikke give gyldigt samtykke og modsætter sig brugen af foranstaltningen. Iværksættes som en magtforanstaltning jf. SEL § 125 til denne målgruppe. |
| Særlige kvalitetsmål for indsatsområdet | <ul style="list-style-type: none"> • At give borgeren mulighed for igen selv af kunne færdes udenfor hjemmet – og dermed fastholde en aktiv tilværelse. • At borgeren kan blive i egen/egnet bolig længst muligt • At borgeren føler sig tryk ved at færdes udenfor hjemmet og blive fulgt hjem, hvis han/hun ikke kan finde vej. • At drage omsorg, og sikre at borgeren ikke udsættes for unødvendig risiko. |
| Indsatsområder Beskrivelse | <p>GPS består af en brik (5,5x 4.0x 1,5 cm) eller et ur, som borger hele tiden skal have på sig. GPS'en registreres på smartphone, hvor det kan ses, hvor borger befinder sig. Der kan også indstilles til at give alarm, når borger passerer et elektronisk "hegn", et såkaldt geofence. Geofence benyttes udelukkende på plejecentre. Ved borgere i eget hjem laves i stedet aftaler med borger om brugen, dette kan være at GPS'en aktiveres, hvis borgeren mod forventning ikke er hjemme ved planlagt besøg.</p> <p>GPS'en skal lades op hver dag, da den kun kan holde strøm i 12 timer.</p> <p>Der laves aftaler om, hvem der skal monitorere GPS'en; pårørende eller hjemmeplejen/ plejecentret.</p> <p>Indsatsen "Hverdagens aktiviteter" kan bevilges til at sørge for opladning, påsætning m.v. i hjemmeplejen.</p> |

| | |
|--|---|
| Varighed | <p>GPS, der er bevilget jævnfør magtanvendelsesreglerne skal løbende revideres og godkendes af sagsbehandler på magtanvendelsesområdet i Staben.</p> <p>Behovet for GPS bevilget som et hjælpemiddel eller en omsorgsforanstaltning revideres løbende af Visitationen og altid ved indflytning i plejebolig.</p> |
| Egenbetaling | <p>Der er ingen egenbetaling, borgeren låner GPS'en af Varde Kommune som betaler abonnementet.</p> <p>Varde Kommune afhenter borger i kommunebil på hvide plader, i situationer hvor borgeren ikke opholder sig på det forventede sted.</p> <p>Der kan i enkelte tilfælde være tale om egenbetaling ved taxaafhentning.</p> |
| Udarbejdet af Senest revideret af | Ældre og Sundhed, Team Visitation, august 2017 |